

## Правила реєстрації користувачів категорії «сторонні»

1. До категорії «сторонній» читач відносяться користувачі, що не навчаються та не є співробітниками ХНУРЕ.

2. Порядок реєстрації користувачів

2.1 Попередній запис до наукової бібліотеки ХНУРЕ здійснюється за допомогою електронної форми за посиланням <http://lib.nure.ua/virtualnij-zapis>

2.2 Подальша реєстрація (запис) здійснюється у відділі реєстрації користувачів (к. 440).

2.3 Запис до бібліотеки здійснюється на підставі наданих документів, що засвідчують особу:

- паспорта громадянина України встановленого зразка.

2.4 При записі в НБ ХНУРЕ користувач:

- знайомиться з Правилами користування науковою бібліотекою;

- підтверджує особистим підписом своє зобов'язання їх виконувати в журналі реєстрації користувачів;

- надає особисті дані, необхідні для забезпечення обслуговування користувача Науковою бібліотекою.

2.5 На підставі наданих документів користувач отримує картку читача встановленого зразка.

- Передавати для використання персональну картку читача іншим особам заборонено.

- При втраті картки виготовляється її дублікат.

- Термін дії картки читача для категорії «сторонній» 1 рік з моменту реєстрації.

- Для перереєстрації необхідно звернутися до відділу реєстрації користувачів для внесення необхідних змін в базу даних.

- Картка читача пред'являється при відвідуванні НБ ХНУРЕ.

Пластикова картка читача дає право:

- використовувати можливості електронного каталогу у повному обсязі;

- працювати в електронному читальному залі з повнотекстовими електронними документами (ресурси, придбанні за підпискою, також у форматі тестового та відкритого доступу);

- замовляти потрібні Вам видання зі своїх комп'ютерів і, при відвідуванні бібліотеки, одразу отримати їх для роботи в читальному залі;
- працювати з друкованими документами в читальних залах Наукової бібліотеки;
- безкоштовно користуватися комп'ютерами, що встановлені у електронному читальному;
- користуватися додатковими послугами, що надаються у НБ ХНУРЕ.