

Як мені змінити адресу електронної скриньки у своєму профілі на сайті Наукової бібліотеки ХНУРЕ?

Змінити свій e-mail користувача на сайті Ви маєте змогу на сторінці свого профілю (Мої дані) (рис. 1) двома способами:

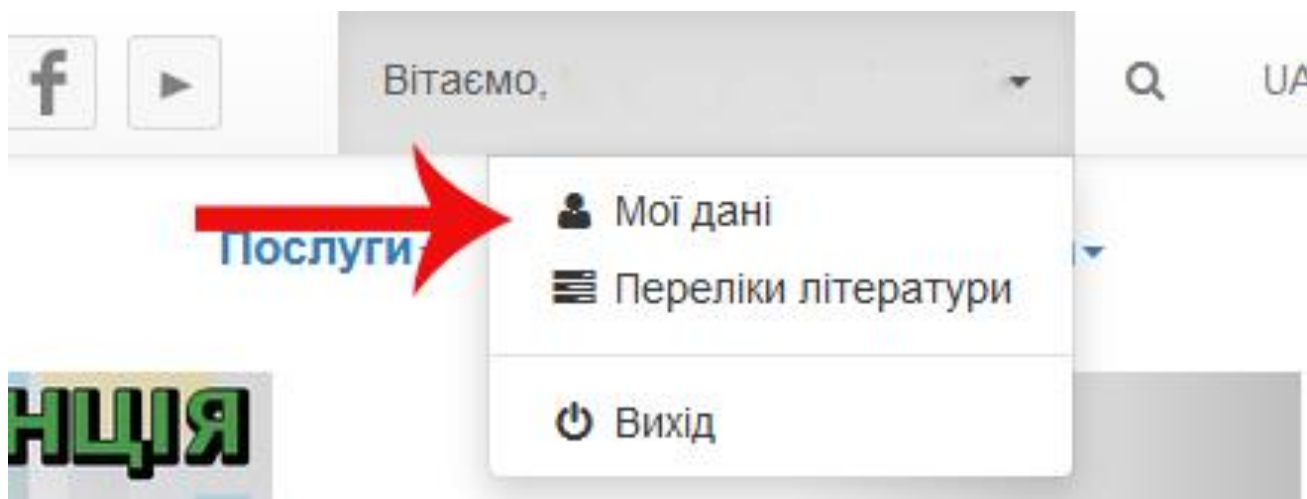


Рисунок 1.

1) Загальних даних (рис 2)

A screenshot of the user profile page on the website. The page title is 'Наукова бібліотека ХНУРЕ'. The navigation menu includes 'Про бібліотеку', 'Нові надходження', 'Фонди і колекції', 'Послуги', and 'КультУра'. The 'Послуги' menu is expanded, showing 'Загальні', 'Безпека', 'Соцмережі', 'Читацький', and 'Підписки'. The 'Загальні' (General) tab is selected, displaying a form with the following fields: 'Ім'я' (Name), 'Прізвище' (Surname), 'Посада' (Position), 'Місце праці/навчання' (Place of work/study), and 'Email'. The 'Email' field contains the text 'email вказаний при реєстрації'. A 'Зберегти' (Save) button is located below the form.

Рисунок 2.

2) У розділі Читацький, якщо Ви маєте приєднаний читацький квиток бібліотеки ХНУРЕ (рис. 3).

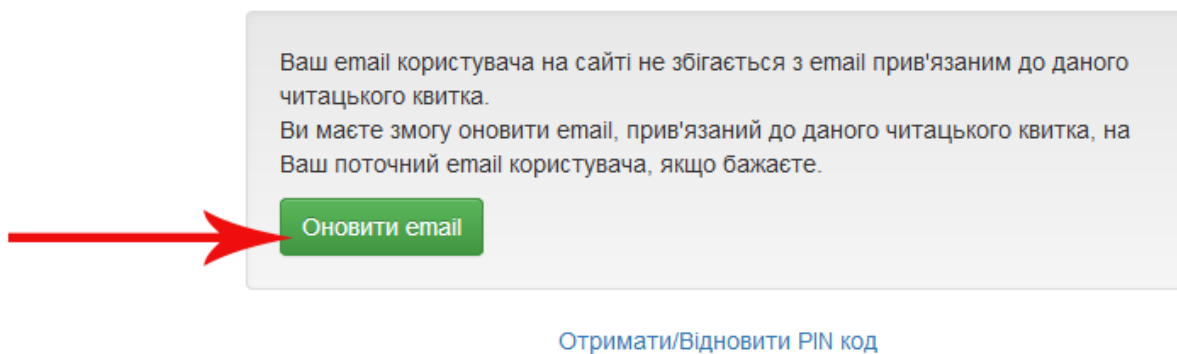
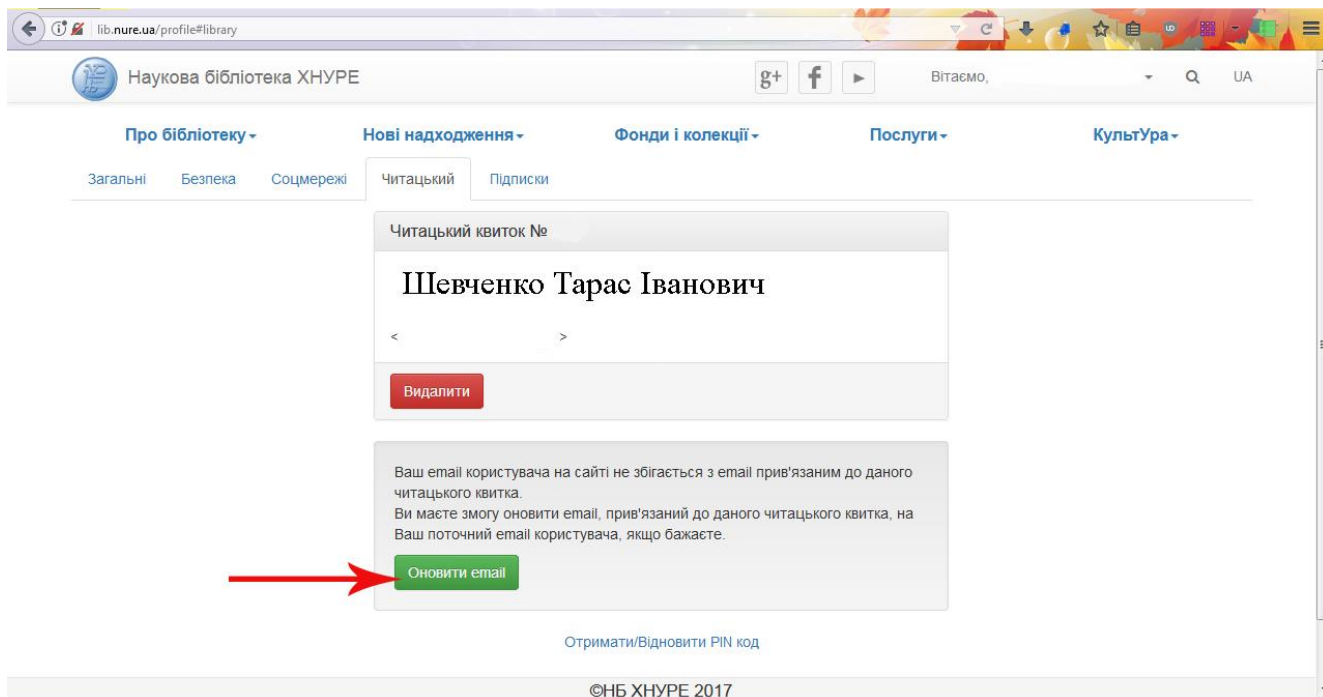


Рисунок 3.

Увага! е-mail зміниться на той, що був вказаний при реєстрації. В бібліотечній системі (база читачів) вказані поштові скриньки в домені @nure.ua. При оновленні е-mail, майте на увазі, що е-mail в системі зміниться.