



Оснoви академічного письма

Академічне письмо

**Поняття академічного письма
знаходиться у ряду таких понять:**

**Академічна культура – Академічна
добросесність – Запобігання академічній
нечесності (у т.ч. перевірка робіт на
запозичення та протидія плагіату) –
Авторське право (захист інтелектуальної
власності) – Академічний текст як система**

Ознайомтесь: <https://lib.nure.ua/plagiat>

Академічне письмо

**Основою академічного письма є
вміння читати і розуміти текст,
аналізувати його, читати написане
критично, формулювати індивідуальну,
авторську і конкретну позицію тощо**

**Складання
бібліографічного опису
документів, що
використовуються у
студентських роботах, для
Списку посилань**

Види письмових робіт, у яких буде потрібний перелік документів, використаних студентами – Список посилань

- **Реферати** (до практичних/семінарських занять);
- **Доповіді на науково-практичних заходах** (конференціях/семінарах/наукових форумах);
- **Статті** (у періодичних журналах та збірниках);
- **Курсові роботи/проекти** (на кожному курсі з певної дисципліни або з двох-трьох дисциплін одного спрямування);
- **Атестаційні роботи бакалаврів і магістрів**

Види документів для опису

- **Закони та інші законодавчі документи;**
- **Наукові видання** (монографії, збірники наукових праць, матеріали науково-практичних заходів);
- **Навчальні видання** (підручники, навчальні посібники, лекції);
- **Довідкова література** (енциклопедії, довідники, словники);
- **Статті** (з продовжуваних видань і періодичних журналів);
- **Нормативні и патентні документи** (стандарти, патенти, авторські свідоцтва, технічні умови)

Нормативні документи, що регламентують складання бібліографічного опису

- ❑ **ДСТУ 7.1:2006** Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

Використовується якщо формується Список використаних джерел інформації.

- ❑ **ДСТУ 8302:2015** Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання

Використовується якщо це - Список посилань або Бібліографічний список посилань.

УВАГА!

**В електронному каталозі
бібліотеки та електронному
архіві EIAr KhNURE**

(як і в інших бібліотеках в Україні)
**описи документів представлено
за ДСТУ 7.1:2006.**

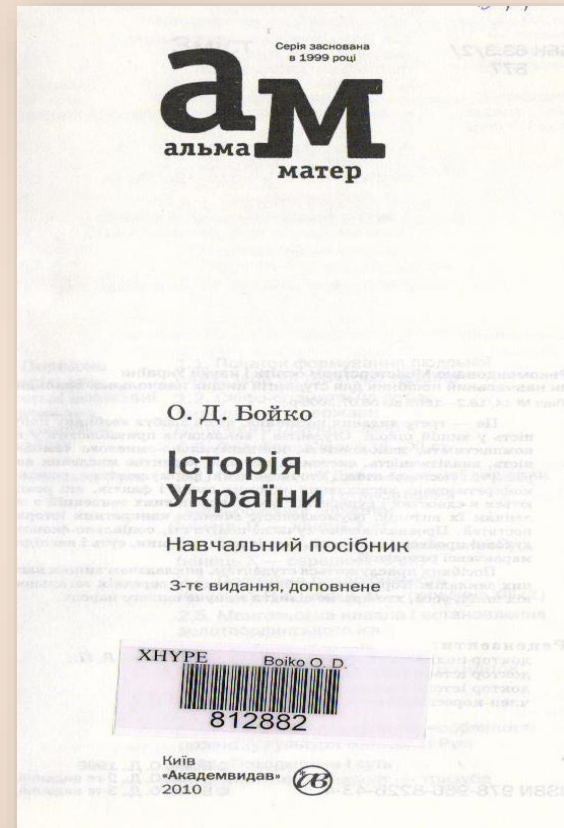
**Тому не слід використовувати
ці описи для складання Списку
посилань!**

Основні правила складання бібліографічних описів для посилань

- ❑ **Опис всієї книги** (у т.числі в електронному вигляді) здійснюється з титульного листа або звороту титульного листа / інших джерел, що цитують книгу.
- ❑ **Аналітичний опис** використовується для опису частини будь-якого джерела: статті з журналу, доповіді з матеріалів конференції/форуму, глава чи параграф з книги (якщо у неї є окрема назва).
- ❑ **Опис творів, якщо авторів один, два, три** здійснюється обов'язково під Прізвищем автора. Якщо авторів більше 3-х, - під назвою твору або під Прізвищем першого автора.
- ❑ **Опис будь-якого джерела інформації** здійснюється мовою оригіналу.

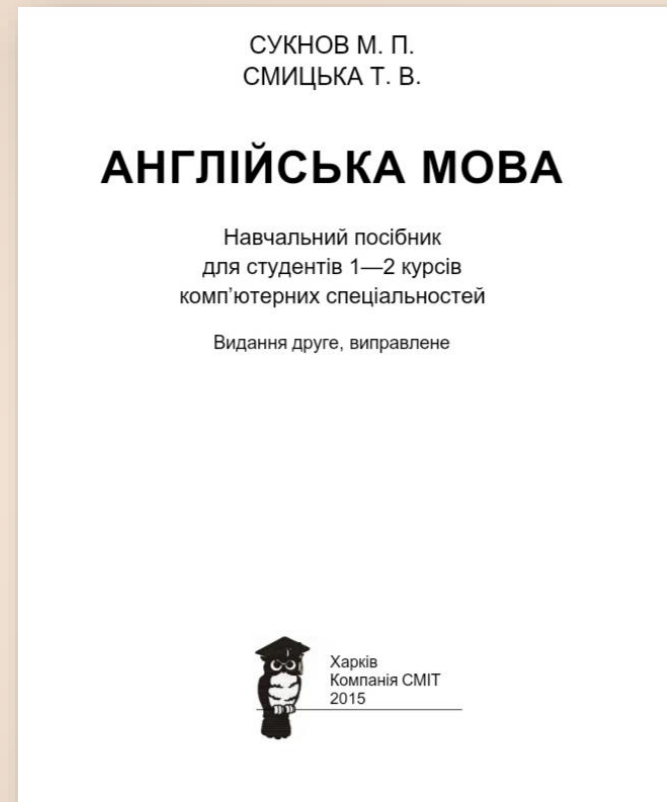
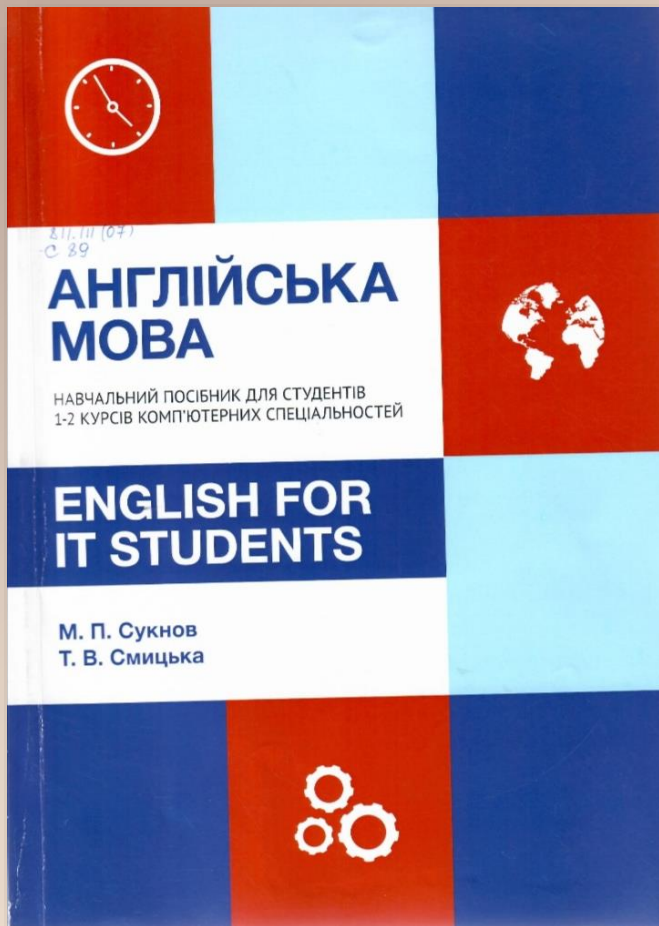
**Приклади складання
опису різних джерел
інформації за ДСТУ
8302:2015
(для здійснення
посилань)**

Опис книги одного автора

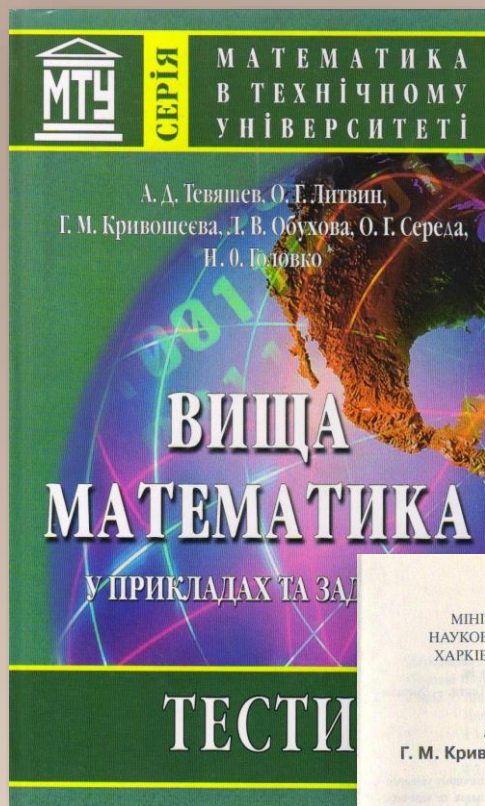


**Бойко О. Д. Історія України.
Київ: Академвидав, 2010. 684 с.**

Опис книги двох/трьох авторів



**Сукнов М. П., Смицька Т. В.
Англійська мова. Харків:
Компанія СМІТ, 2015. – 262 с.**

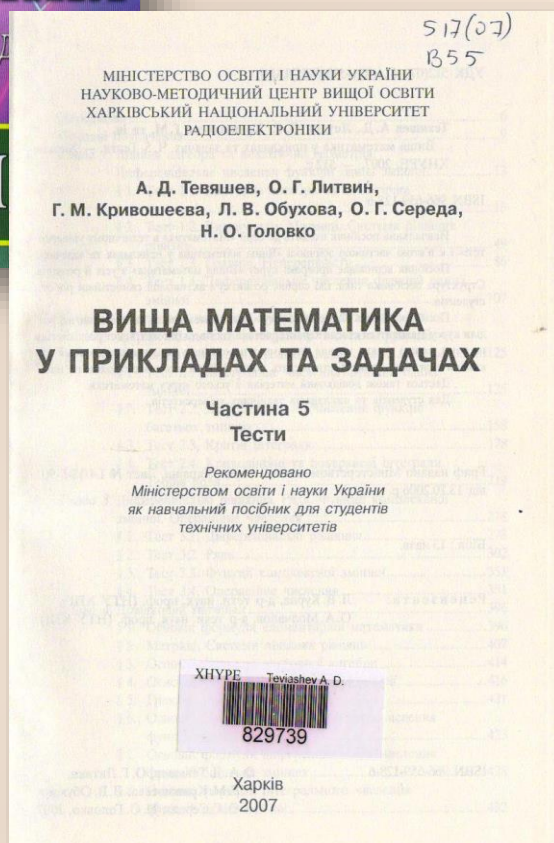


Опис книги більше трьох авторів

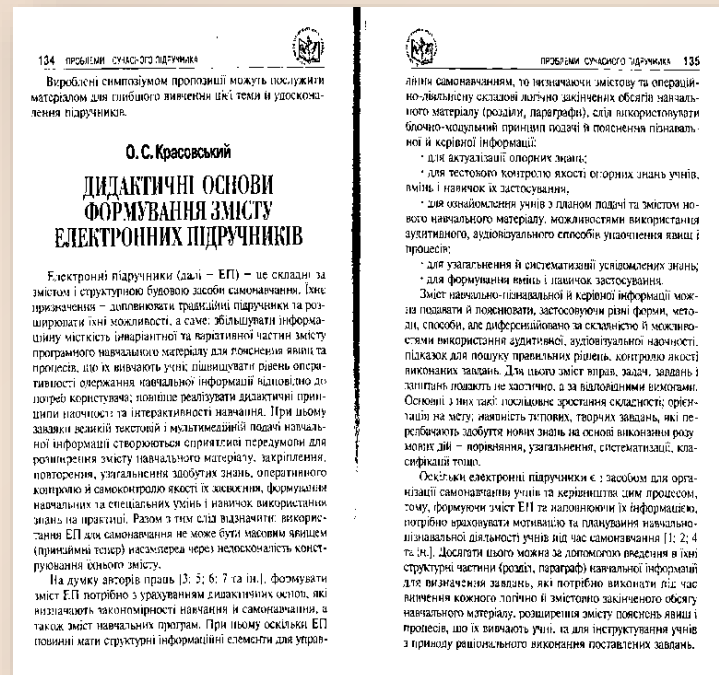
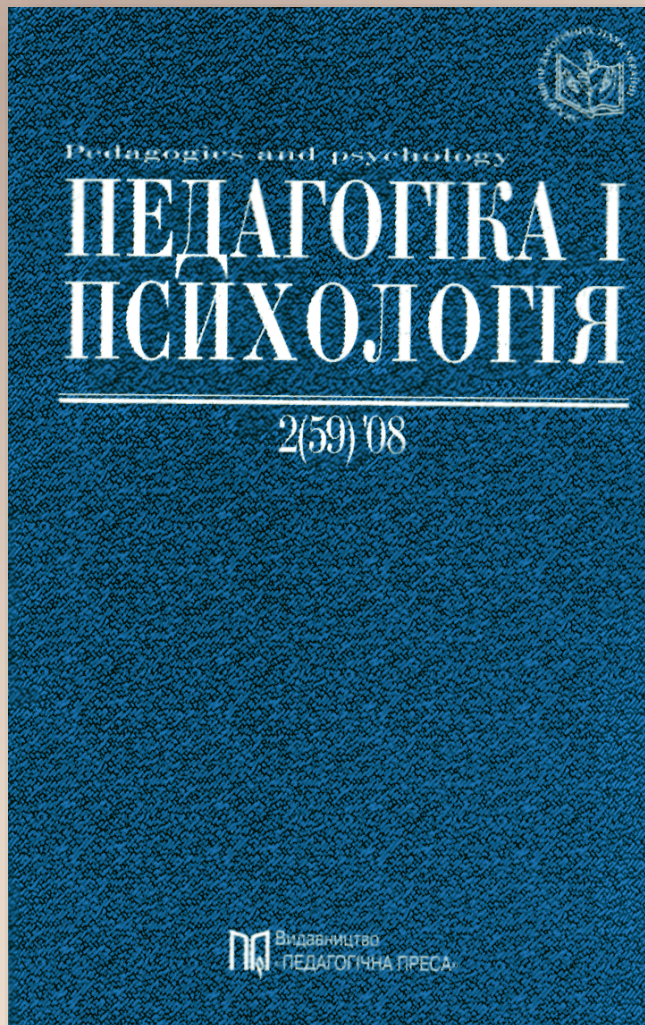
Вища математика у прикладах та задачах : тести / А. Д. Тевяшев та ін. Харків, 2007. 512 с.

АБО

Тевяшев А. Д. та ін. Вища математика у прикладах та задачах : тести. Харків, 2007. 512 с.



Аналітичний опис статті у журналі



Красовський О. С. Дидактичні основи формування змісту електронних підручників. *Педагогіка і психологія*. 2008. № 2. С. 134–143.

Опис інтернет-ресурсу



Капраль О. Вимірювання густини потоку енергії
URL: <http://ua.shematic.net/page-16.html>.

Бібліографічне посилання

Визначення:

Це сукупність бібліографічних відомостей про цитування в тексті одного документу іншого документу, що є необхідними і достатніми для його загальної характеристики, ідентифікації та пошуку.

Види б/ф посилань

За місцем розташування в документі:	За повтором приведення посилань на один і той же об'єкт:	За змістом бібліографічних записів:
• Внутрішньо текстові • Підрядкові • Затекстові	• Первинні • Повторні	• Одиничні • Комплексні

Види б/ф посилань по місцю у роботі

Внутрішньо текстове	Підрядкове	Затекстове
використовується, якщо значну частину відомостей про публікації внесено в текст документа; • розміщується безпосередньо в тексті; • наводиться в круглих дужках.	використовується, якщо в середині тексту розмістити неможливо; • розміщується в нижній частині сторінки, відокре- млюючи від осно- вного тексту гори- зонтальною лінією.	• розміщується наприкінці осн.тексту з назвою «Список посилань»; • нумерація наскрізна арабськими цифрами/ буквами/ астерисками в межах всього документа/ окремих глав.

Приклади б/ф посилань

Внутрішньо текстове посилання

При застосуванні непрямої мови у тексті роботи:

Л. В. Глазунова звернула увагу на нові формати книг та можливості їхнього використання (Бібліотекар, 2015. № 1,2,3).

При застосуванні непрямої мови та прямої мови (цитати) у тексті роботи:

З цього приводу А. П. Ярещенко у книжці «Під чаром рідної землі» (Київ, 2008. С. 116) писав:

«Техніка вишивання має близько ста різних варіантів...».

Приклади б/ф посилань

Підрядкове посилання

При застосуванні цитати у тексті роботи:

«Реформування державної статистики у відповідності до міжнародних стандартів є надзвичайно важливим і актуальним завданням для України».²

А опис виноситься на тій же сторінці, під текстом (у нижньому колонтитулі), як представлено далі:

² Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. Ком. Статистики України. Київ : Консультант, 2008.

Приклади б/ф посилань

Затекстове (Позатекстове)

У позатекстовому посиланні повторюють відомості про об'єкт посилання, який згадано в тексті роботи:

Цитата у тексті роботи:

«Про це зазначено у Законі України «Про видавничу справу». [3]

У позатекстовому посиланні :

3. Про видавничу справу: Закон України за станом на 20 берез. 2004 р. / Верховна Рада України. Київ : Парлам. вид-во, 2004. 17 с.

Способи розміщення посилань у списку

Алфаві- тний	Система- тичний	Хроноло- гічний	Нумера- ційний
за алфавітом прізвищ авторів або публікацій (якщо авторів більше 3-х)	в певній логічній послідов- ності (області знань, теми, форми док.- тів)	по роках публікацій, в межах кожного року – в алф. порядку авторів або назв	в порядку згадування в тексті роботи

Розміщення бібліографічних записів різними мовами

- ☐ спочатку мовами з кириличним алфавітом;
- ☐ потім література іноземними мовами в порядку латинського алфавіту.

Зв'язок бібліографічного списку з текстом роботи

- Зв'язок бібліографічного списку з текстом роботи здійснюється за номерами записів у Списку літератури.**
- Такі номери розміщують у квадратних дужках. Цифри у них показують, під яким номером належить шукати у Списку потрібне джерело.**

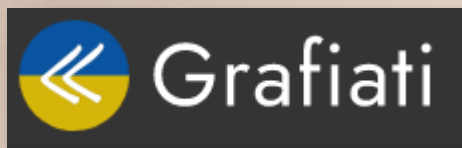
УВАГА!

**Якщо Вами правильно
оформлено посилання, то
антиплагіатна система не
рахує відсоток запозичення**

Бібліографічні менеджери для автоматичного складання описів використаних джерел інформації

Бібліографічні менеджери - програми, що розроблені для зберігання бібліографічних даних, повних текстів, оформлення посилань або/та списків літератури.

Рекомендуємо для виконання практичного завдання та у подальшому використовувати бібліографічний менеджер для оформлення Списків за українськими ДСТУ та міжнародними стилями



<https://www.grafati.com/uk/>

1. Як користуватися сервісом?

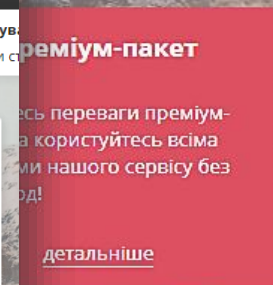
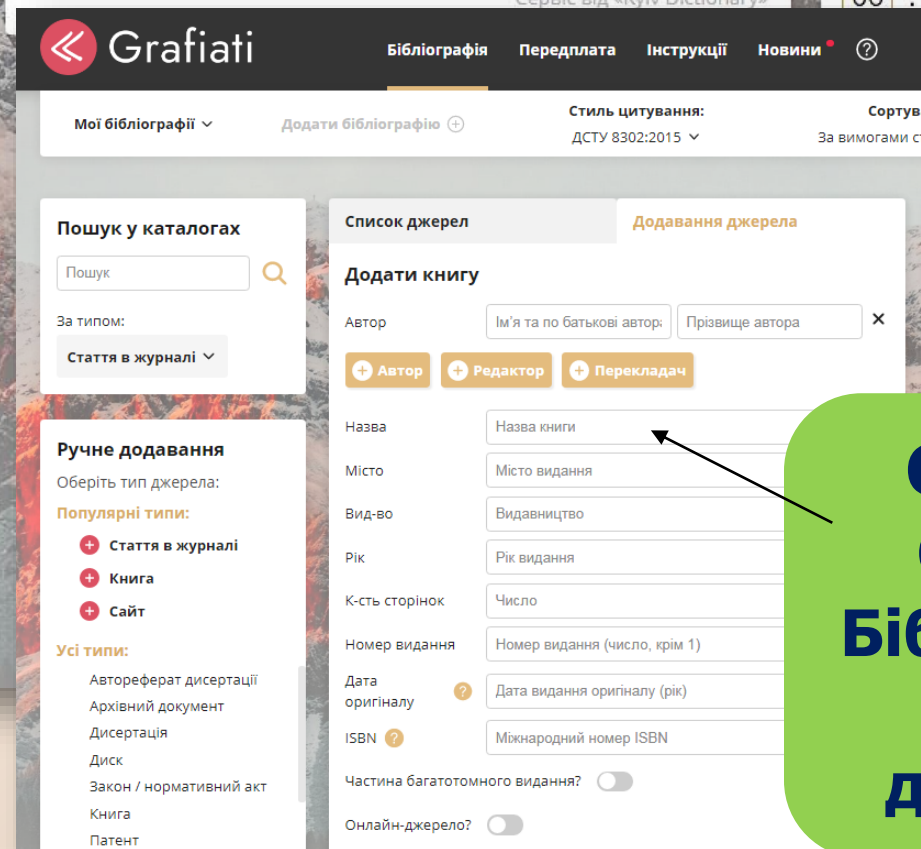
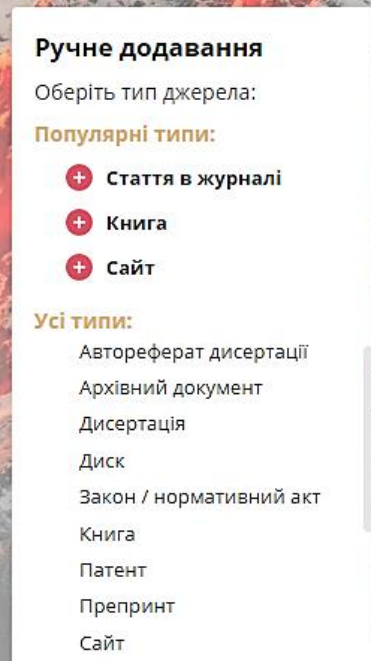
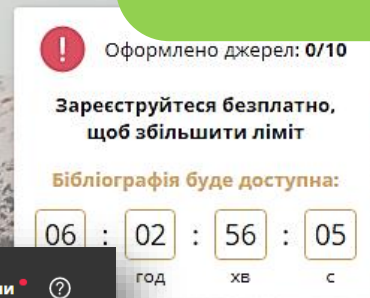
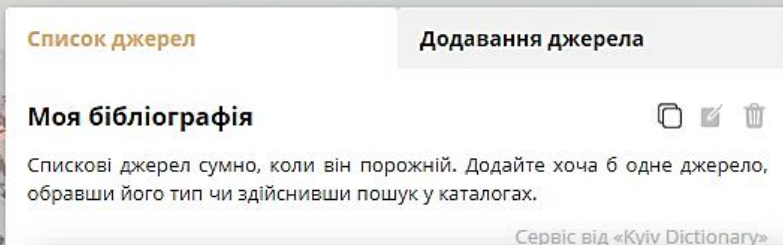
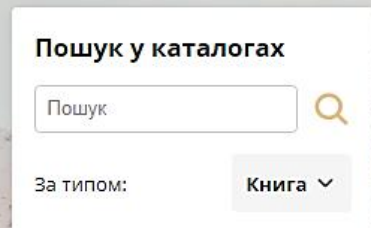
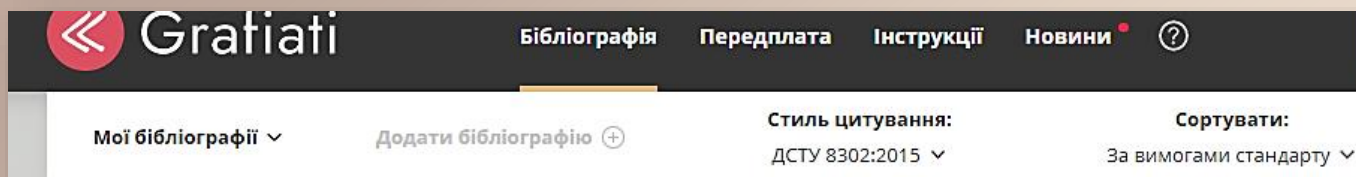
1. Для оформлення бібліографічного посилання оберіть необхідний тип джерела в меню ліворуч і заповніть наявні поля або скористайтесь пошуком джерел у каталогах.
2. За допомогою меню змінюйте стилі цитування, порядок сортування джерел, експортуйте створені списки тощо.
3. Вкладки «Список джерел» і «Додавання джерела» в тілі сторінки дозволяють зручно керувати процесом створення списку використаної літератури.

2. Чи потрібні реєстрація та оплата?

Користуватися сервісом можуть як зареєстровані, так і незареєстровані користувачі.

Базовий перелік функцій доступний користувачам безоплатно.

Головна сторінка Grafiati



Сторінка Сервісу: Бібліографія. Ручне додавання

Міжнародні стилі оформлення списку посилань до наукових публікацій

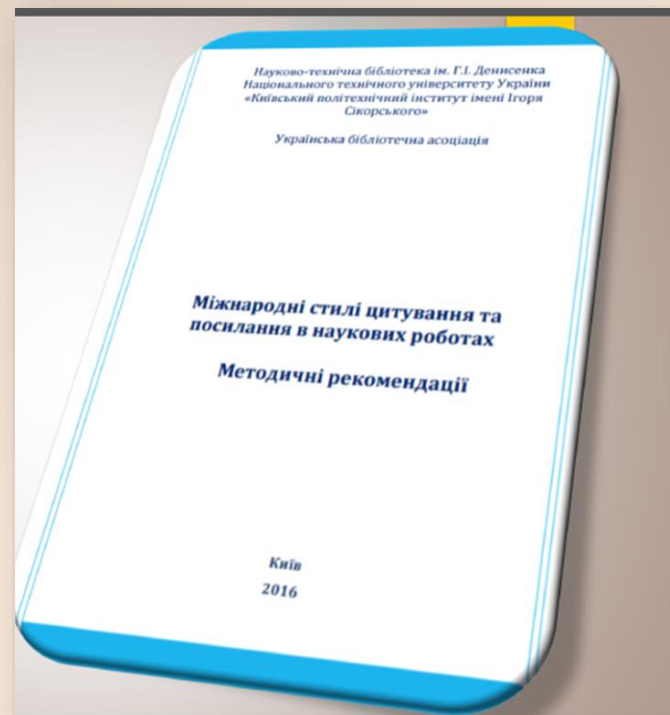
- ☐ При публікуванні українськими науковцями результатів досліджень у статтях в міжнародних наукових журналах або у доповідях в матеріалах міжнародних конференцій/семінарів треба оформлювати роботи, використовуючи стиль цитування, який вимагається конкретним виданням.
- ☐ У науковому світі існує понад 6 тисяч різних стилів (правил) цитування джерел в наукових роботах залежно від галузі, місця, в якому публікується робота, тощо.
- ☐ Ці правила розроблялися фаховими науковими об'єднаннями.

Перелік найвідоміших міжнародних стилів оформлення списків посилань (які прийняті для застосування у ХНУРЕ)

- ❑ **APA style (American Psychological Association)** - стиль Американської психологічної асоціації; сфера застосування - суспільні науки (соціологія, право, психологія, історія і т.п.);
- ❑ **Harvard style (Harvard University)** - стиль Гарвардського університету; сфера застосування - гуманітарні та суспільні науки;
- ❑ **AIP style (American Institute of Physics)** - стиль Американського інституту фізики; сфера застосування – фізика;
- ❑ **IEEE style (Institute of Electrical and Electronics Engineers)** - стиль Інституту інженерів електротехніки та електроніки; сфера застосування – інженерія, електроніка, телекомунікації, інформатика та інформаційні технології.

Рекомендовані джерела для ознайомлення

Методичні рекомендації та приклади оформлення списку літератури згідно з міжнародними стилями цитування



Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. – Київ : УБА, 2016. – Електрон. вид. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – 117 с. – ISBN 978-966-97569-2-3.



БІБЛІОСИНЕРГІЯ:
ПІДТРИМКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ



ГОЛОВНА ПРО ПРОЕКТ КУРАТОРИ УЧАСНИКИ КОНТАКТИ БАНК ІДЕЙ ПІДТРИМАТИ ДОЛУЧИТИСЯ ДО ПРОЕКТУ

Ділимося досвідом, набуваємо знання, зростаємо разом!

АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО ТА КУЛЬТУРА ПУБЛІКАЦІЙ

Даний тематичний блок містить матеріали щодо культури академічного письма, норм та принципів побудови наукових текстів, а також вимоги до якісного оформлення наукових публікацій на засадах академічної доброчесності.

Відповідальний підхід до публікації науково-дослідних робіт є запорукою конкурентоспроможності фахівця в професійному середовищі і сфері міжнародних наукових комунікацій.

Бібліотека покликані сприяти впровадженню світових стандартів академічного письма та культури публікацій; інформувати науковців і здобувачів освіти усіх рівнів щодо принципів наукової доброчесності, поширювати правила підготовки рукописів для публікації з дотриманням етики цитування, просувати практики запобігання плагіату.

Матеріали систематизовано за рубриками «Регламенти. Методики. Рекомендації», «Статті», «Книжки», «Презентації», «Відео», «Корисні посилання». Всередині рубрик – у зворотньо-хронологічному порядку, далі за алфавітом.

Регламенти. Методики. Рекомендації

2020

До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності : лист Міністерства освіти і науки України від 20.05.2020 р. № 1/9-263.

2019

Академічне письмо: 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження / Віктор Дроздов; Ізмаїльський державний гуманітарний університет. – [2019]. – 22 слайди.

Кулешова А. В. По лезвию бритвы: как самоцитирование не превратится в самоплагиат / А. В.

Академічне письмо: 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження / Віктор Дроздов; Ізмаїльський державний гуманітарний університет. – [2019]. – 22 слайди. – Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/1IsLV3ZIXN3d4q0OtEm5st1b2BIARka1h/view>