

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
БІБЛІОТЕКА

*Збірка Н.Н.О
УІПА*



УІПА

СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОТЕЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ
ЯК СКЛАДОВА РЕФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО
ПРОЦЕСУ

МАТЕРІАЛИ XV НАКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
(до 50-річчя заснування бібліотеки УІПА)

15 квітня 2008 р.

Харків 2008

Шевченко Т. Е., зав. *отделом научной обработки документов и организации каталогов*

Этенко Н. Ю., зав. *научно-методическим отделом НБ Харьковский национальный университет радиоэлектроники*

НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БИБЛИОТЕКИ В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ХНУРЭ

Внедрение в Украине новой кредитно-модульной системы образования в рамках Болонского процесса существенным образом повлияло на требования, предъявляемые к учащимся и выпускникам высшего учебного заведения. В новых условиях формирование профессионально значимых качеств выпускника ВУЗа ориентировано на способность самостоятельно пополнять знания и осуществлять оптимальный поиск необходимой информации. Библиотека является одним из подразделений учебного заведения, от ресурсов и услуг которого также во многом зависит качество и содержание обучения.

Научная библиотека Харьковского национального университета радиоэлектроники (далее – НБ ХНУРЭ) осуществляет библиотечно-информационную поддержку учебной, научной, образовательной и воспитательной деятельности ХНУРЭ. В условиях современного образования значимым становится активное внедрение и использование информационных технологий, компьютерной и множительной техники, а также новых форм обслуживания университетского контингента. Деятельность НБ ХНУРЭ направлена на трансформацию традиционных библиотечных процессов по предоставлению документов и информации в инновационную систему виртуального обслуживания своих пользователей в соответствии с принятой в 2007 г. «Концепцией развития библиотеки до 2012 г.».

Наши сотрудники являются участниками образовательного процесса университета. Они хорошо

владеют методикой и технологией поиска, сбора и обработки информации. Информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности ХНУРЭ осуществляется, в том числе, и через Электронный каталог (далее – ЭК) нашей библиотеки.

Сегодня уже не возникает сомнений в необходимости и целесообразности ведения ЭК в библиотеках. ЭК как один из важнейших информационных ресурсов, которыми располагает библиотека, занял свое достойное и вполне заслуженное место в справочно-поисковом аппарате. ЭК – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, сочетающий в себе различные виды каталогов и предоставленный в распоряжении пользователей.

ЭК объединяет в себе функции традиционных библиотечных каталогов, качественно дополняя их. В ЭК возможности поиска многократно возрастают, но при этом значительно повышаются и требования к вводу информации, к ее грамотной организации. Библиографическая запись является главным элементом базы данных ЭК. Именно качественная, правильно созданная библиографическая запись позволяет реализовывать функции алфавитного, систематического, топографического, предметного каталогов библиотеки, а также осуществлять функции учета и регистрации документов.

ЭК в НБ ХНУРЭ начали создавать в конце 1992 г. В настоящее время ЭК является гибридным, так как отражает печатные и неопубликованные документы фонда, а также электронные материалы (более 10 тыс. наименований).

Работа с ЭК состоит из таких основных технологических процессов: каталогизация документов, многоаспектный библиографический поиск в каталоге, формирование выходных форм (формуляров, каталожных карточек, указателей, бюллетеней новых поступлений).

Более чем за 15-летнюю историю создания ЭК мы накопили определенный опыт работы, который, надеемся, будет интересен и другим. Это доказывают и отзывы коллег о тренинг-семинарах по автоматизации библиотечных

процессов, проведенных нашими специалистами в 2007 г. для вузовских библиотек Харькова.

Создание ЭК мы начинали как, наверное, и все - с ввода библиографических записей на новые поступления. В 1992 г. ЭК создавался на основе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) «MARC», в нем существовало 13 проблемно-ориентированных баз данных, в которых была отражена необходимая информация для пользователей. Это были базы данных: «Новые поступления», «Иностранная литература», «Художественная литература», «Периодические издания», «Диссертации», «Труды ученых ХНУРЭ» и т.д.

С осени 2004 г. ЭК формируется на базе АИБС «УФД/Библиотека». Предыдущие библиографические записи ЭК (около 15 тыс.) были сконвертированы в новую систему с небольшой потерей информации. Сейчас эти записи отредактированы: добавлены ключевые слова, уточнено количество экземпляров, место хранения, заполнены новые поля ввода, характерные для «УФД» (определение вида, типа документов, страны издания, языка документа и т.п.). Этим процессом занимались сотрудники отдела научной обработки и созданная специально из сотрудников библиотеки группа редактирования.

В настоящее время ЭК насчитывает более 60 тыс. библиографических записей, отражающих все виды ресурсов библиотеки. Это новые поступления книг, периодических изданий, электронных материалов, начиная с 1992 г, а также ретроспективная часть фонда. Ежегодное пополнение составляет 13 тыс. библиографических записей, ежедневно вносится более 80 записей. Типо-видовой состав ЭК отражает специфику фонда вузовской библиотеки. Большая часть – учебно-методические материалы – 14 605 (30%), т.е. то, что используется ежедневно в учебном процессе. Остальная литература отражена в следующем соотношении: научные материалы (монографии, сборники, диссертации, авторефераты) – 12 227 (25%); художественная литература – 3893 (8%); периодические издания – 854 (2%); другая литература (отраслевые справочники, языковые словари,

технические стандарты и т.д.) – 17 741 (25%). К другой литературе мы отнесли и аналитическое описание статей.

В нашей библиотеке созданием записей в ЭК занимаются сотрудники отделов:

- комплектования (учет и регистрация документов);
- научной обработки (каталогизация, систематизация);
- формирования электронных ресурсов (описание документов в электронном виде);
- научно-библиографический (аналитическое описание).

При создании библиографической записи мы стараемся максимально полно раскрыть содержание документа и информацию о нем согласно ДСТУ ГОСТ 7.1 - 2006. «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», действующий в Украине с 1.07.2007. Также руководствуемся действующими стандартами по сокращению слов и словосочетаний в украинском, русском и европейских языках.

Для работы с ЭК создан пакет инструктивно-методических документов, в который входят:

- Регламентирующие документы: «Концепция развития библиотеки до 2012г.» (целевая программа по развитию СПА) и «Положение об электронном каталоге»;
- Техническая документация: Паспорт на базы данных в «УФД/Библиотека», технологические карты и блок-схемы для работы с модулями АИБС «УФД» (ко всем процессам по обработке документов);
- Методическая документация для пользователей с правилами поиска в ЭК.

Одна из задач работы с ЭК – это отражение ретроспективной части фонда библиотеки. Самая активная часть нашего фонда была введена в ЭК при создании в АИБС «УФД» электронной картотеки книгообеспеченности. Записи создавались согласно формам, заполняемым на кафедрах, где указывались дисциплины с рекомендуемой по ним литературой.

С октября 2006 г. начата работа по введению в ЭК

записей на документы, поступившие в фонд библиотеки до 1992 г. Для этого была создана специальная группа ретроввода. В нее вошли представители всех отделов библиотеки, где хранится и размещается фонд - абонементов, читальных залов, книгохранения, художественной литературы, иностранной литературы, научно-библиографического отдела. Были определены этапы ретроввода, разработаны технологические карты на выполняемые процессы, проведено обучение сотрудников (ознакомление с работой АИБС «УФД», работа с систематическим, служебным, алфавитным, топографическим каталогами, с инвентарными книгами, правила создания библиографической записи в «УФД»). Особенностью работы группы является то, что один сотрудник выполняет все процессы по ретровводу фонда. За время работы группы создано около 10 тыс. библиографических записей в ЭК. Кроме изданий технического профиля, полностью введены диссертации, начата работа по введению авторефератов диссертаций, фонда редкой книги.

Создание, организация, качественное наполнение ЭК – это большая и кропотливая работа, требующая привлечения библиотечных профессионалов: каталогизаторов, систематизаторов, библиографов, а также инженеров, обеспечивающих техническую поддержку.

При создании записей в ЭК сотрудники библиотеки ориентируются на то, чтобы пользователи могли самостоятельно находить необходимую информацию.

Доступ в ЭК для пользователей осуществляется с поисковой страницы АИБС «УФД» на сайте библиотеки, в локальной сети университета и общежитий, а также в Зале для работы с электронными ресурсами библиотеки. На поисковой странице АИБС «УФД» есть возможности поиска в одном поле по всем параметрам или в расширенном перечне полей: по автору, составителю, редактору, названию документа, году или месту издания, издательству, аннотации, ключевым словам. Можно выбрать для поиска значение из фиксированного перечня языков и видов документа, а также найти материалы, выпущенные той или иной кафедрой, к той

или иной специальности ХНУРЭ.

В результате поиска пользователь может ознакомиться с кратким или полным библиографическим описанием документов, их экземплярностью, местом хранения, наличием электронной копии. Одной из особенностей работы с нашим ЭК является связь с полнотекстовой базой данных «Электронная библиотека», в которой сегодня содержится более 10 тыс. материалов.

ЭК приобретает все большую популярность среди наших студентов. Этому способствует и открытие в 2005 г. Зала для работы с электронными ресурсами, где осуществляется всестороннее информационное обслуживание пользователей, есть возможность самостоятельного доступа к локальным электронным ресурсам библиотеки и университета (электронному каталогу, полнотекстовым документам, сайтам кафедр, лабораторий, отделов университета и библиотеки и т.д.).

Таким образом, преимущества ЭК в:

- доступности;
- оперативном поиске;
- более полной информации о фонде библиотеки;
- сочетании упрощенного и многоаспектного поиска;
- получении различных справок об источниках информации (местонахождении и дополнительных сведений);
- наглядности (за счет автоматической выборки материалов и выведения результатов на одну страницу).

Однако необходимо отметить и дополнительные условия существования ЭК:

1) Наличие компьютерной техники.

Сегодня для занятий и самостоятельной работы студентов в библиотеке ХНУРЕ - 12 компьютеров для пользователей, которые подключены к локальной сети университета, в Информационно-вычислительном центре – 16 компьютерных классов и терминалов при кафедрах, а также по опросу студентов почти у всех имеется компьютер дома или ноутбук.

2) Обучение контингента студентов и научно-педагогических сотрудников.

Для популяризации ЭК в нашей библиотеке используются различные формы:

- ББЗ со студентами (ежегодно охвачено 1,5 тыс. студентов);
- Лекции с аспирантами и молодыми преподавателями;
- Проведение тренинг-семинаров;
- Создание различных документов в помощь пользователям ЭК;
- Анкетирование пользователей;
- Стендовые презентации – на традиционных информационных стендах и на плазмовой рекламной панели ХНУРЭ;
- Рекламная продукция малых форм – буклеты, закладки, памятки.

С внедрением новой системы образования для студентов, в учебной программе выделяется больше времени на самостоятельную работу. А ЭК позволяет самостоятельно оперативно получать нужную информацию по изучаемым дисциплинам. В нашем университете в учебном плане занятий предусмотрено 8 часов для раздела «Основы информационной культуры». Эти занятия проводятся сотрудниками библиотеки в рамках дисциплины «Введение в специальность» и оказывают содействие процессу профессионального образования и самообразования. Для овладения методикой поиска в базах данных «УФД» (ЭК и Электронной библиотеке) выделяется 2 ч. в каждой студенческой группе 1-го курса для занятий по теме «Новые информационные технологии в библиотеке». Эти занятия проходят в компьютерных классах Информационно-вычислительного центра ХНУРЭ. Для проведения занятий нами подготовлены:

- Рабочая программа;
- Слайд-лекция «Новые информационные технологии в библиотеке»;
- Методические указания по разделу «Основы информационной культуры»;

- Руководство пользователя АИБС «УФД» с алгоритмами поиска информации в электронном каталоге АИБС «УФД».

По результатам ежегодного опроса студентов ХНУРЭ эти занятия считают полезными 99% опрошенных. Кроме того, студенты отмечают, что на наших занятиях получили новые знания и навыки, которые помогают им в учебе и самообразовании.

В соответствии с разработанным планом внедрения АИБС «УФД/Библиотека» и проектом «Виртуальное обслуживание» в 2008 г. планируется открыть доступ в ЭК в онлайн-режиме на веб-сайте библиотеки.

Значению создания и ведения электронного каталога в вузовских библиотеках уделяют внимание и на государственном уровне. 22 ноября 2007 г. состоялось заседание Коллегии МОН Украины по вопросу «Информационные ресурсы библиотек ВУЗов – важная составляющая качества подготовки специалистов». По решению Коллегии с января 2008г. наша библиотека возглавляет работу секции НМБК «Обработка документов и ведение каталогов». С целью анализа состояния СПА библиотек и распространения передового опыта нами запланировано:

- Провести Интернет-анкетирование по вопросам качества и полноты СПА, кадрового обеспечения и уровня автоматизации научной обработки документов;

- Провести научно-практические мероприятия: круглый стол по вопросам ретроконверсии, Интернет-семинар по вопросам научной обработки документов, обучение в фокус-группах;

- Инициировать и начать работу по переводу на украинский язык Средних таблиц ББК с последующим изданием (согласовав с НИЦ ББК и требованиями авторского права);

- Начать создание и обновление документации, регламентирующей процессы обработки документов и ведения ЭК.

Таким образом, можно констатировать, что

Электронный каталог является одним из главных информационных ресурсов вузовской библиотеки и составной частью виртуального обслуживания, т.к. позволяет студентам комфортно и оперативно получать максимально полную информацию о документах традиционного (бумажного) фонда и материалов в электронном виде.

Список использованных источников:

1. Шевченко, Т. Є. Бібліотека вищого навчального закладу в сучасному інформаційному просторі [Текст] / Т. Є. Шевченко // Інформаційні ресурси та послуги: нові види, проблеми розвитку та використання : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 8–9 черв. 2004 р. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2004. – С. 200–206.

2. Влащенко, Л. Г. Современные способы накопления и распространения информации, применяемые в библиотеке ХНУРЭ [Текст] / Л. Г. Влащенко // Бібліотечна складова у формуванні національної еліти держави : матеріали наук.-практ. конф. 30 лист.-1 груд. 2004 р. – Х. : ХНТУСГ, 2004. – С. 77–79.

УДК 025.34:65.011.56:378.637(477)УИПА

Рыбальченко Е.Н., зав. сектором информационно-библиографического отдела библиотеки

Украинская инженерно-педагогическая академия

СОЗДАНИЕ АВТОРИТЕТНОГО ФАЙЛА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ АВТОРОВ В ФОРМАТЕ ИРБИС/AUTHORITY В БИБЛИОТЕКЕ УИПА

Организация авторитетных баз данных - обоснованное требование к функциональности оперативных поисковых автоматизированных систем современного уровня. Для успешного и эффективного функционирования автоматизированной системы «ИРБИС», в которой работает библиотека, достижения высокой избирательности поиска