

Роботи – це результати ваших досліджень, включаючи публікації, набори даних, презентації на конференціях та багато іншого. Хоча роботи можна додавати вручну, ORCID рекомендує вам дозволити довіреним організаціям додавати/оновлювати цю інформацію, щоб вони додавали та оновлювали її за вас – шукайте зелений значок ідентифікатора наступного разу, коли ви надсилаєте статтю, розділ книги або книгу. Дозвіл довіреним організаціям додавати інформацію до вашого запису гарантує, що дані, пов'язані з вашим ORCID iD, є достовірними та заслуговують на довіру, а також економить ваш час на введення інформації вручну. Організація, яка додала роботу до вашого запису, буде вказана як джерело елемента.

Максимальна кількість робіт, які ви можете додати до запису ORCID, – 10 000. Це допомагає уникнути проблем з продуктивністю реєстру ORCID. Якщо ви перевищите цей ліміт, ви побачите повідомлення про помилку з проханням видалити деякі роботи та повторити спробу.

Ваша загальна кількість робіт відображається у шапці.

Щоб ваш запис завантажувався швидше, за замовчуванням відображаються лише перші 50 робіт. Ви можете відображати до 100 робіт на одній сторінці, змінивши налаштування елементів на сторінці, або перейти на наступну сторінку, клацнувши значок стрілки.



Є кілька способів самостійно додати твори до свого запису ORCID:

1. Додайте твори шляхом прямого імпорту з інших систем (див. розділ **"Імпорт робіт з інших систем" на головній сторінці**), щоб імпортувати посилання на ваші публікації та інші твори у ваш запис ORCID з інших баз даних. Це рекомендований процес, оскільки він зменшує або усуває помилки та забезпечує надійний зв'язок між вашим ORCID iD та вашими роботами.
2. Додайте роботи по ідентифікатору (див. розділ **"Додавання робіт по ідентифікатору" на головній сторінці**)
3. Імпорт робіт із файлу BibTeX (див. розділ **"Імпорт робіт з файлу BibTeX (з GOOGLE SCHOLAR)" на головній сторінці**)
4. Додайте роботи вручну (див. розділ **"Додавання робіт вручну" на головній сторінці**)

