

- **Тип роботи (обов'язково) (Work type):** Тип роботи. Якщо жоден з типів робіт не стосується вашої роботи, використовуйте «Інше» або найближчий еквівалент. Наприклад, "Публікація Дисертація" замість "Публікація - Дисертація".
- **Назва (обов'язково) (Title):** Назва роботи. Наприклад, якщо робота є журнальною статтею, це буде заголовок журнальної статті.
- **Перекладена назва (Translated title):** увімкніть переклад назви, якщо вона була включена до вихідної публікації, якщо роботу було перекладено або якщо ви бажаєте надати переклад назви для полегшення імпорту в інші системи.
 - **Мова цієї назви (Language of this title):** мова перекладеної назви.
- **Підзаголовок (Subtitle):** субтитр для роботи, якщо він є. Зверніть увагу, що субтитри відображатимуться лише у докладному поданні роботи.
- **Назва журналу / Назва книги / Назва конференції / Назва журналу / Назва газети / Назва інформаційного бюлетеня / Видавець / Установа / Охоронець (залежно від типу роботи) (journal title / Book title / Conference title / Magazine title / Newspaper title / Newsletter title / Publisher / Institution / Custodian):** Назва основного тома, в якому була опублікована ця робота, якщо застосовується. Це може бути назва журналу, назва книги, назва конференції, ім'я видавця тощо.
- **Дата публікації (Publication date):** Дата публікації роботи. Ви можете вказати рік, рік та місяць або рік, місяць та день.
- **Цитата (Citation):** Повне посилання на роботу. Якщо ви бажаєте вказати номер тому/випуску статті, ми рекомендуємо додати його тут.
 - **Тип цитування (Citation type):** формат цитування. Цитати BibTeX будуть включені в файл експорту BibTeX.
- **Опис:** *Опис роботи або коротке обмежене резюме. ORCID не рекомендує включати описи, оскільки ці дані часто не зчитуються системами, що підключаються до ORCID. Якщо ви включаєте опис, обмежте його 100–200 словами.*
- **Ідентифікатор (Identifier):** роботи, додані вручну, не потребують ідентифікатора. Однак роботи, додані довіреними організаціями з API ORCID, повинні включати ідентифікатор. Твори можуть мати декілька ідентифікаторів, і ідентифікатор повинен бути включений для версій робіт, що повторюються, для групування в записі ORCID. Якщо ви починаєте введення ідентифікатора з вибору типу ідентифікатора, необхідно вказати значення ідентифікатора і зв'язок.
 - **Тип ідентифікатора (Identifier type):** ідентифікатор, пов'язаний з роботою, наприклад, ISBN, DOI або PMID. Почніть вводити текст, щоб побачити [повний список доступних ідентифікаторів](#).
 - **Ідентифікатор (Identifier value):** ідентифікатор, пов'язаний з роботою.

Приймаються кілька форматів:

наприклад:

- <https://doi.org/10.23640/07243.c.4232246>;
- doi.org/10.23640/07243.c.4232246;
- 10.23640/07243.c.4232246.

Реєстр проведе перевірку достовірності певних значень ідентифікаторів, введених вручну, включаючи DOI та ISBN.

(Якщо ви отримаєте повідомлення про помилку, що ідентифікатор не знайдено, ви все одно можете зберегти роботу у своєму записі ORCID.)

- **URL-адреса ідентифікатора (Identifier URL):** URL-адреса, за якою ідентифікатор визначається. URL-адреса ідентифікатора поповнюватиметься автоматично на основі полів типу ідентифікатора та значення ідентифікатора, коли це можливо.
- **Зв'язок:** описує зв'язок між ідентифікатором та роботою.
 - **Self (Self):** використовуйте цей зв'язок, де ідентифікатор використовується лише для цієї роботи. Наприклад, DOI журнальної статті або ISBN книги.
 - **Частина (Part of):** використовуйте цей зв'язок, коли ідентифікатор застосовується до більшої колекції, частиною якої є окрема робота. Наприклад, ISSN журналу, в якому була опублікована стаття, або ISBN книги, в якій було опубліковано розділ книги.
 - **Версія (Version of):** використовуйте цей зв'язок, якщо ідентифікатор застосовується до альтернативних версій роботи. Наприклад, препринт статті.
 - **Фінансується (Funded by):** використовуйте цей зв'язок, якщо ідентифікатор відноситься до фінансування (гранту), за рахунок якого фінансувалася робота. З цим зв'язком можна використовувати невелику кількість типів ідентифікаторів робіт. При додаванні URL-адреси переконайтеся, що це можливе посилання на елемент фінансування.
 - DOI – використовується, коли фінансування присвоєно DOI гранту (нині видається Crossref).
 - Номер гранту (Grant Number). По можливості використовуйте постійний ідентифікатор, але також приймаються внутрішні номери грантів. Це ідентифікатор, який фінансуюча агенція привласнила фінансуванню.
 - Ідентифікатор (Proposal ID): використовуйте цей ідентифікатор, якщо дослідження було підтримане наданням дослідницького ресурсу/засобу.
 - URI (URI): використовуйте, коли агентство, що фінансує, надало тільки URL-адресу.
- URL: зовнішнє посилання на роботу.
- Мова, що використовується в цій формі (Language used in this form): мова, яка використовується для заповнення форми.
- Країна публікації (Country of publication): Країна, в якій була опублікована робота, якщо застосовується.
- Автори (Contributors): описує вашу роль та роль інших сторін, які беруть участь у створенні публікації.

Наступні ролі CRediT можуть бути додані користувачем або через API:

- Концептуалізація (Conceptualization)
- Кураторство даних (Data Curation)
- Формальний аналіз (Formal Analysis)
- Залучення фінансування (Funding Acquisition)

- Розслідування (Investigation)
- Методологія (Methodology)
- Адміністрація проекту (Project Administration)
- Ресурси (Resources)
- Програмне забезпечення (Software)
- Нагляд (Supervision)
- Перевірка (Validation)
- Візуалізація (Visualization)
- Лист - оригінальна чернетка (Writing - Original Draft)
- Написання – огляд та редагування (Writing - Review & Editing)

Наступні ролі можна додати лише через API:

- Автор (Author)
- правонаступник (Assignee)
- редактор (Editor)
- Голова чи перекладач (Chair or translator)
- Дослідник (Co-investigator)
- Співавтор (Co-inventor)
- Аспірант (Graduate student)
- Інший винахідник (Other inventor)
- Головний слідчий (Principal investigator)
- Постдокторант-дослідник (Postdoctoral researcher)
- Допоміжний персонал (Support staff)

[Наукова бібліотека ХНУРЕ](#)