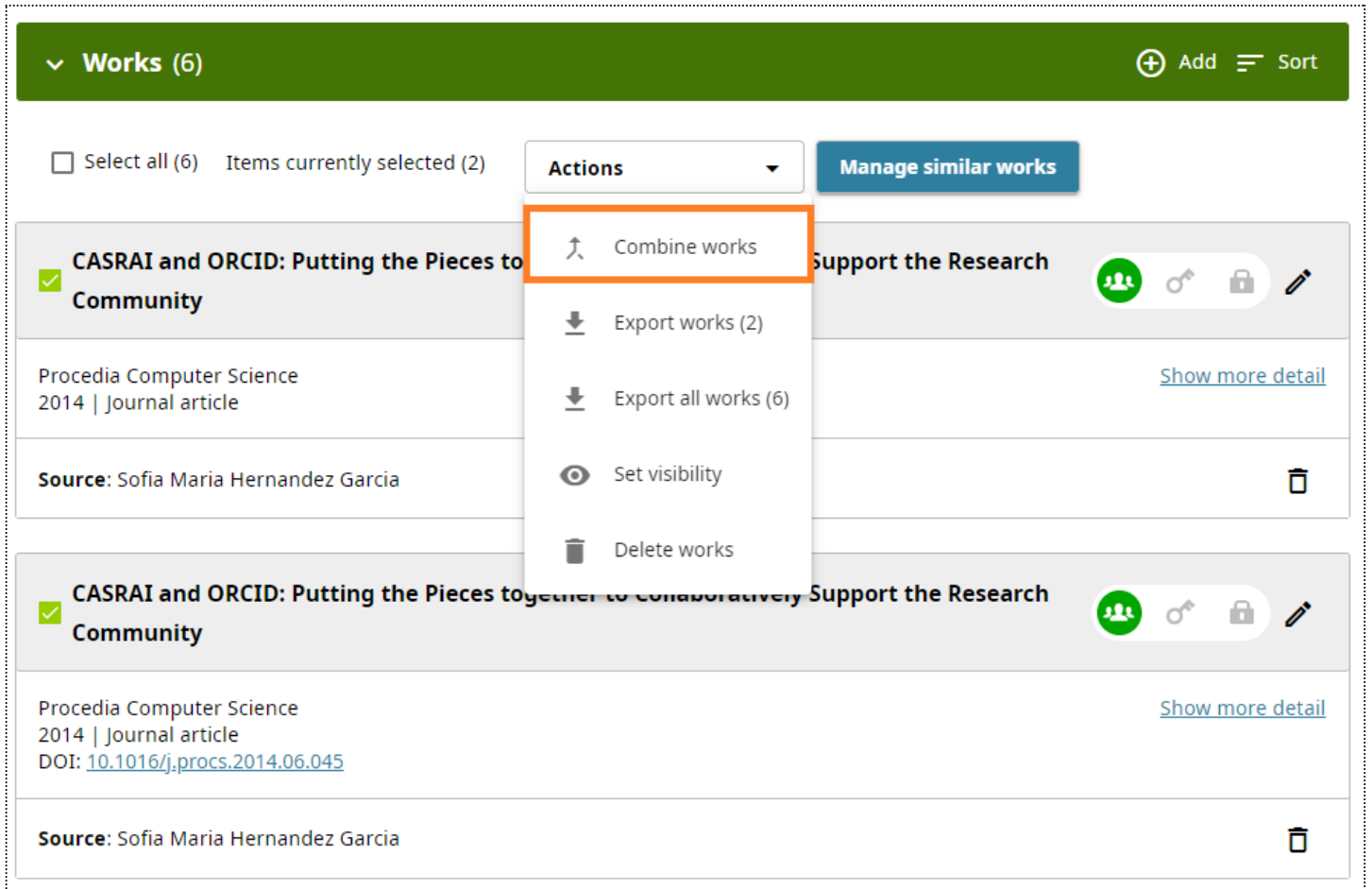


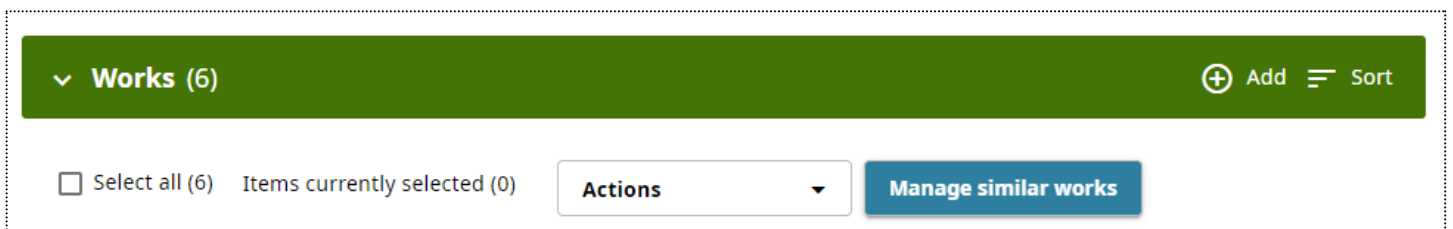
Іноді схожі роботи у вашому записі ORCID не групуються, тому що вони мають різні ідентифікатори або взагалі їх не мають. Ви можете згрупувати ці роботи вручну, вибравши їх, а потім вибравши опцію **"Об'єднати роботи (Combine works)"**, доступну в розділі **"Дії (Actions)"**. Об'єднані твори будуть згруповані та відображені у вашому записі як один елемент. Всі версії, як і раніше, будуть доступні, але як краща буде відображатися тільки одна. Ви можете змінити кращу версію, як описано вище.



The screenshot shows the ORCID 'Works' interface. At the top, there's a green header bar with 'Works (6)', an 'Add' button, and a 'Sort' dropdown. Below this, there's a section for 'Items currently selected (2)'. An 'Actions' dropdown menu is open, highlighting the 'Combine works' option. The background shows two work entries, each with a green checkmark, the title 'CASRAI and ORCID: Putting the Pieces together to Collaboratively Support the Research', the journal 'Procedia Computer Science 2014 | Journal article', the source 'Sofia Maria Hernandez Garcia', and a 'Show more detail' link.

### Автоматичне керування групами

Щоб допомогти вам керувати своїм записом, ORCID пропонує елементи, які перераховані окремо, але які можна об'єднати в групу, оскільки всі вони виконують ту саму роботу. Щоб отримати доступ до цих пропозицій, виберіть кнопку **«Управління схожими роботами (Manage similar works)»** (яка з'являється, якщо є пропозиції).



This screenshot shows the same ORCID 'Works' interface, but the 'Actions' menu is not open. The 'Manage similar works' button is visible in the top right area, next to the 'Add' and 'Sort' buttons. The 'Items currently selected' count is now 0.

Вам буде надано перелік робіт, які система ORCID визначила як ідентичні. Якщо вибрати «Об'єднати вибрані роботи (Combine selected works)», ці роботи будуть згруповані та відображені у вашому записі як один елемент. Всі версії, як і раніше, будуть доступні, але в якості кращої версії відображатиметься лише одна — ви можете змінити кращу версію, як описано вище.

### Розгрупування

Спосіб розгрупування об'єднаних робіт залежить від того, хто їх додав:

- Якщо всі роботи були додані довіреною організацією (членом ORCID), угруповання здійснюється шляхом створення третього твору, що включає ідентифікатори всіх робіт. Щоб розгрупувати елементи, просто видаліть цю додаткову роботу.
- Якщо роботи були додані як вами, так і вашими довіреними організаціями, ми групуємо їх, додаючи додатковий ідентифікатор створеної вами роботи. Щоб розгрупувати їх, ви можете вибрати функцію редагування (значок олівця) та видалити цей ідентифікатор.

### Сортування робіт

Список робіт у вашому записі ORCID за замовчуванням розташовується у зворотному хронологічному порядку: остання опублікована робота знаходиться вгорі. Ви можете відсортувати роботи:

- **За датою (By Date):** Сортує роботи в хронологічному порядку або в зворотному хронологічному порядку, від найбільш конкретного до найменшого, напр. робота з датою публікації 23.05.2016 відображатиметься вище в списку у зворотному хронологічному порядку, ніж роботи з датою публікації 06.06 або 2016 р.
- **За назвою (By Title):** сортує роботи за назвою роботи без ігнорування визначників (наприклад, a, an, the) або стоп-слова (наприклад, if, on, to, what, why).
- **За типом (By Type):** Сортує роботи за типом (наприклад, стаття в журналі, книга), з сортуванням типів в алфавітному порядку

The screenshot displays the 'Works' section of an ORCID iD profile. At the top, a green header bar contains a dropdown arrow, the text 'Works (6)', and buttons for '+ Add' and 'Sort'. Below the header, there is a selection area with a checkbox for 'Select all (6)', the text 'Items currently selected (0)', and an 'Actions' dropdown menu. A sorting menu is open, showing three options: 'Date' with an upward arrow, 'Title', and 'Type'. The main list shows a work titled 'Thor: Conceptual Model Of Persistent Identifier Linking' with a green icon and a lock symbol. Below the title, it lists the date '2016-03-31 | Report', the DOI '10.5281/ZENODO.48705', and the funding 'Funded by GRANT\_NUMBER: H2020-EU.1.4.1.3'. A 'Show more detail' link is on the right. At the bottom, the source is listed as 'Sofia Maria Hernandez Garcia' with a trash icon.

Зверніть увагу, що вибір сортування не зберігається. Якщо ви вирішите відсортувати свої роботи за типом, а потім вийти і повторно ввести запис, роботи знову з'являться в списку за датою.