



Ви можете додати роботу, використовуючи DOI (не ISTIC i CNKI) або ідентифікатор PubMed, натиснувши "+Додати (+Add)" у заголовку "Роботи" ("Works"), а потім вибравши "Додати DOI (Add DOI)" або "Додати ідентифікатор PubMed (Add PubMed ID)».

ORCID настійно рекомендує вам використовувати майстри пошуку та посилань на роботи або з'єднання в приватних системах (наприклад, вашої установи) для імпорту робіт, а не покладатися на імпорт ідентифікаторів. Майстри зменшують або усувають помилки даних, забезпечують надійні зв'язки між вашим ідентифікатором ORCID та вашими роботами, а також дозволяють додавати інформацію про учасників до робіт (користувачі можуть вручну додавати свою власну роль учасника, але не можуть додавати інших учасників).

V Works (6)	🕀 Add 🚍 Sort
\Box Select all (6) Items currently selected (0)	Search & link
Actions	Add DOI
Thor: Conceptual Model Of Persistent Identifier Linking	Add PubMed ID
2016-03-31 Report	Add BibTeX <u>il</u>
DOI: <u>10.5281/ZENODO.48705</u> Funded by GRANT_NUMBER: <u>H2020-EU.1.4.1.3</u>	Add manually
Source: Sofia Maria Hernandez Garcia	Ō

З'явиться вікно, яке дає змогу ввести відповідний ідентифікатор.

Works - Add work from DOI	×
You can use the full DOI URL or just the identifier value. DOI identifier value or full URL 10.1000/xyz123	
Retrieve work details from DOI	

Після введення ідентифікатора форма «Додати роботу» буде попередньо заповнена даними роботи. Будь ласка, перевірте і в разі потреби вручну додайте поля, що бракують.

×		Works - Add work from DOI
Work details	* Required information	Work details
Identifiers		Select a work category*
		Publication 👻
		Work type*
Other information		Journal article
Visibility		
		Title*
		ORCID Annual Report 2018 .pdi
		Add translated title
		Work Subtitle
		Journal title
		ORCID
		Publication date
		2019 Month Day
		Link
•	•	https://ansid finahana and /antislas/ODCID Annual Dage
•	•	Add this work to your ORCID record Cancel

Ви також можете вибрати налаштування видимості для роботи. Якщо ви цього не зробите, видимість елемента за умовчанням буде обрана вами кращою.

Після заповнення форми натисніть кнопку **«Додати цю роботу до запису ORCID (Add this work to your ORCID record)»** у нижній частині вікна. Після того, як ви додали роботу до свого запису, вона відобразиться на головній сторінці вашого запису ORCID під заголовком **«Роботи (Works)»**. Ваше ім'я буде вказано як джерело інформації.

Наукова бібліотека ХНУРЕ