

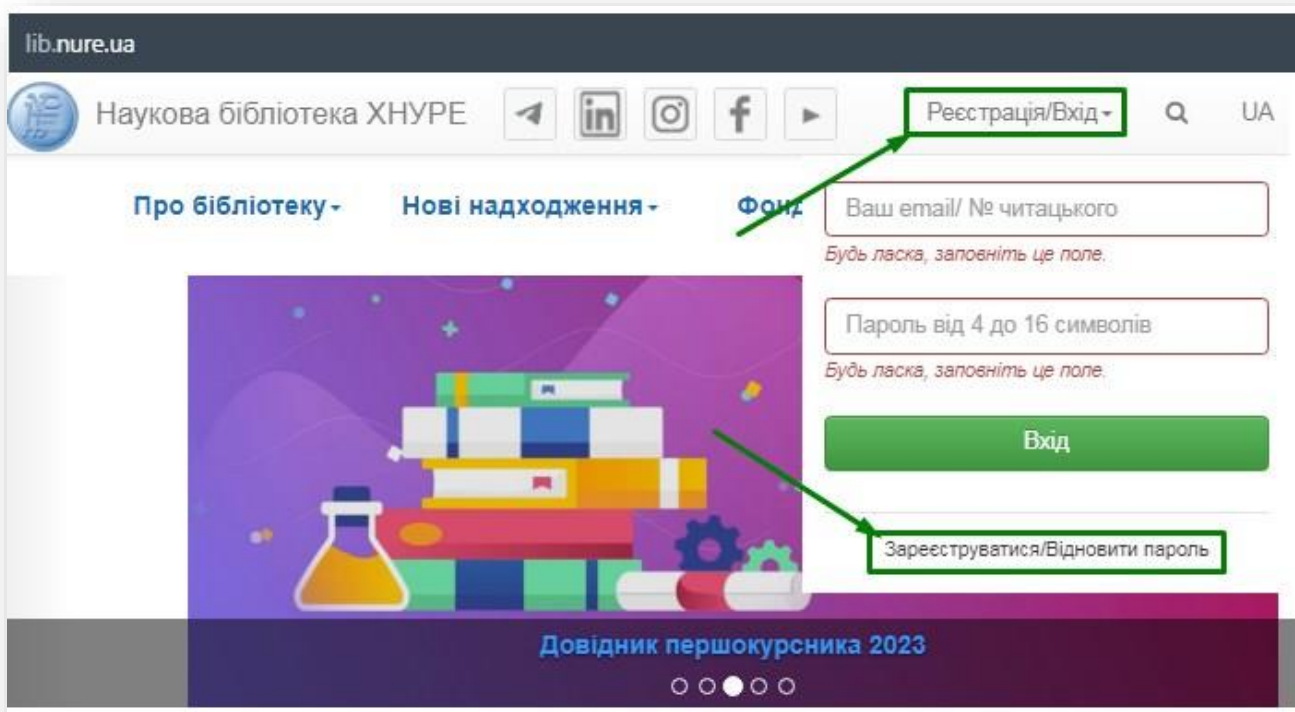


## Як мені увійти до особистого кабінету на сайті НБ ХНУРЕ?

Для того щоб увійти до особистого кабінету на сайті Наукової Бібліотеки ХНУРЕ (<http://lib.nure.ua/>), натисніть «Реєстрація/Вхід» та введіть в авторизаційну форму свої данні: ваш email або номер читацького квитка та пароль.

Для нових читачів (першокурсників та магістрів): реєстраційні дані були вислані вам на пошту в домені @nure.ua.

Якщо Ви **вперше** намагаєтесь увійти або **не пам'ятаєте пароль / бажаєте змінити пароль** до «Особистого кабінету», то маєте можливість зареєструватись або відновити пароль.



Натисніть кнопку «Зареєструватись/Відновити пароль та заповнить форму.

Ви можете зареєструватися/відновити пароль від Особистого кабінету

Номер читацького	<input type="text"/>
Ваш email	<input type="text"/>

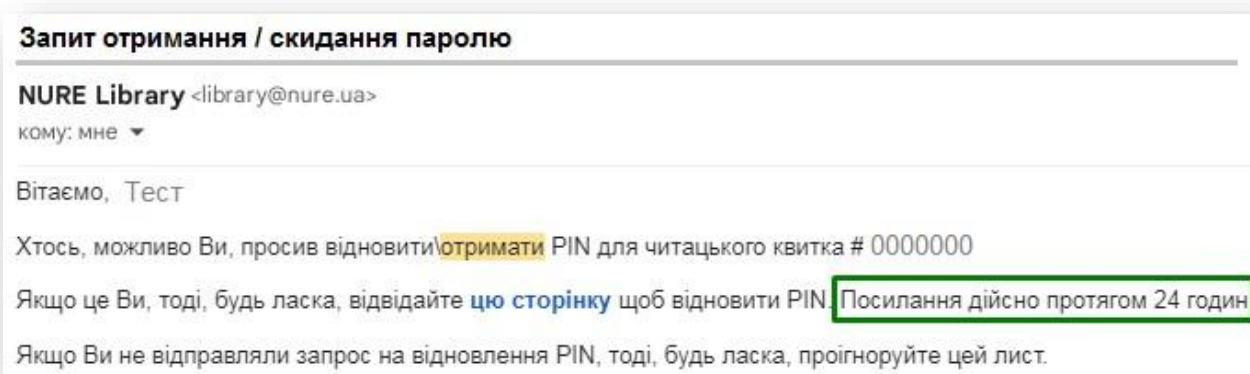
Зареєструватися/Відновити пароль

На вказану електронну скриньку прийде лист з підтвердженням.

**Увага!** Поле «Ваш email» для:

- *співробітників та студентів ХНУРЕ* повинно бути в домені @nure.ua,
- *стороннього читача* будь-який окрім @.ru

Увага! Посилання дійсне **протягом 24 годин**.



Перейдіть за посиланням у листі та введіть свій пароль у форму.

Після цього натисніть на сайті «Реєстрація/Вхід» та введіть в авторизаційну форму свої дані.

Якщо **Ви не можете увійти** до «Особистого кабінету» - зверніться за допомогою до Довідкової служби (<http://lib.nure.ua/support>).

## Навіщо мені потрібен доступ до «Особистого кабінету»?

Після отримання доступу до «Особистого кабінету» користувач сайту отримує такі можливості:

- ❖ Переглянути особистий формуляр.
- ❖ Скачати електронні версії видань: [Електронний каталог](#) та [КНМЗ](#) (тільки для співробітників та студентів ХНУРЕ).
- ❖ Переглянути видання, які ви взяли в бібліотеці та історію використання літератури.
- ❖ Створити список літератури з можливістю збереження його в .pdf файл або відправити його собі на електронну скриньку.
- ❖ Здійснити дистанційне замовлення літератури та переглянути стан замовлення.