

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

11.12.2024

Харків

№ 366

Про автоматизовану перевірку на плагіат навчальних, науково-методичних робіт, кваліфікаційних робіт здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра, дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук тощо

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; абз. 1 п. 23 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44; абз. 2 п. 16, абз. 4 п. 21 «Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197; Положення про організацію освітнього процесу у ХНУРЕ; Положення про академічну доброчесність у ХНУРЕ; Положення про протидію академічному плагіату у ХНУРЕ, з метою дотримання працівниками та здобувачами вищої освіти та наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі) академічної доброчесності,

НАКАЗУЮ:

13.01.2025 забезпечити перевірку всіх видів робіт на наявність ознак академічного плагіату, визначених п. 4.1 Порядку перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату Положення про академічну доброчесність у ХНУРЕ (далі – всіх видів робіт), з використанням спеціалізованого програмного забезпечення системи StrikePlagiarism.com (далі – СПЗ) – як основного

програмно-технічного засобу для перевірки на наявність ознак академічного плагіату.

2 Затвердити Інструкції з перевірки на наявність ознак академічного плагіату в основних типах робіт з числа всіх видів робіт (додатки А, Б, В, Г, Д) (далі – Інструкції).

3 Призначити Технічним адміністратором СПЗ у ХНУРЕ – Наукову бібліотеку.

4 Призначити координатором з впровадження та використання СПЗ у ХНУРЕ (далі – координатор) – заступника директора Наукової бібліотеки Людмилу ВЛАЩЕНКО з правом призначати адміністраторів СПЗ (далі – адміністратор).

5 Призначити користувачами СПЗ (далі – користувачі) із можливостями перевірки на наявність ознак академічного плагіату:

- всіх видів робіт – відповідальних осіб від Наукової бібліотеки, визначених розпорядженням по Науковій бібліотеці;

- навчальних та науково-методичних робіт, кваліфікаційних робіт здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра – відповідальних осіб від кафедр, визначених рішенням засідання кафедри;

- дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії – відповідальну особу за забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад, призначену наказом ХНУРЕ;

- дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора наук – осіб, визначених докторськими спеціалізованими вченими радами;

- інших видів робіт, які не зазначені вище, але входять до переліку усіх видів робіт – осіб, які призначені згідно з Порядком перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних та наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату Положення про академічну доброчесність у ХНУРЕ, відповідальних осіб (далі – Порядок) – за погодженням із координатором.

6 Відповідальним особам від кафедр, визначених розпорядженнями керівників кафедр, використовувати під час організації перевірки на наявність ознак академічного плагіату Інструкцію у додатку Б та «Інструкцію про перевірку текстів в інтернет-системі StrikePlagiarism для відповідальних від підрозділів ХНУРЕ» (<https://lib.nure.ua/plagiat#prog>).

7 Керівникам кафедр у строк до 20.12.2024 надати координатору та адміністратору витяги із засідань кафедр про призначення відповідальних осіб, зазначених у абз. 3 п. 5 даного наказу.

8 Адміністратору забезпечити:

- створення акаунтів користувачам;
- формування колекцій робіт, у яких здійснюватиметься перевірка наявності ознак академічного плагіату;

- технічний супровід користувачів при використанні СПЗ.

9 Координатору у строк до 01.01.2025 провести методичну нараду з користувачами та проводити за потреби методичні наради на час дії даного наказу щодо особливостей використання СПЗ у ХНУРЕ.

10 Дія даного наказу не поширюється на роботи, які відносять до тих, що мають обмежений доступ, згідно з чинним законодавством України.

11 Визнати такими, що втратили чинність:

- Інструкція щодо порядку перевірки на академічний плагіат атестаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавр», затверджена Розпорядженням ХНУРЕ від 20.05.2020 № 52Р «На заміну розпорядження від 19.05.2020 № 51Р»;

- Інструкція щодо порядку перевірки на академічний плагіат атестаційних робіт на здобуття ступеня «магістр», затверджена Розпорядженням ХНУРЕ від 29.03.2019 № 51Р «Про перевірку атестаційних робіт».

12 Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Ігор РУБАН

Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату навчальних та науково-методичних робіт

1. Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату навчальних (курсів роботи (проєкти), реферати тощо) та науково-методичних (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки) робіт (далі – роботи) визначається Положенням про академічну доброчесність ХНУРЕ.

2. За підготовку робіт для перевірки, зазначених у п. 1 цієї Інструкції, відповідає автор (здобувач, працівник), який керується локальними нормативно-правовими актами ХНУРЕ (методичні вказівки, накази та розпорядження ХНУРЕ тощо).

3. За перевірку зазначених робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідає відповідальна особа, визначена абз. 3 п. 5 цього наказу (далі – відповідальна особа).

4. При наданні версій робіт для перевірки автор зазначає у відповідній заяві довільної форми факт відсутності у роботі елементів плагіату.

5. Відповідальна особа має здійснювати перевірку робіт на виявлення ознак академічного плагіату протягом п'яти робочих днів з моменту отримання роботи від автора.

6. Відповідальна особа за результатами перевірки роботи у СПЗ надає (надсилає) сформований звіт (звіти) автору роботи для подальшого використання (захисту курсової роботи (проєкту), експертизи науково-методичної роботи на кафедрі тощо).

7. Керівники курсового проєктування, члени комісії із захисту курсових робіт тощо мають враховувати при оцінюванні навчальних робіт результати їх перевірки на виявлення ознак академічного плагіату.

8. На засіданні кафедри, при наданні рекомендації до випуску науково-методичної роботи, враховуються результати перевірки зазначених робіт на виявлення ознак академічного плагіату.

9. Враховуючи особливості функціонування СПЗ, наприкінці навчального семестру відповідальні особи мають надати електронні варіанти навчальних робіт, які підлягали перевірці на виявлення ознак академічного плагіату, адміністратору СПЗ шляхом завантаження

відповідних файлів на дисковий простір неперсоніфікованого Google-акаунту diploma@nure.ua або у інший, визначений адміністратором СПЗ, спосіб.

10. Редакційно-видавничий відділ ХНУРЕ має надати електронні варіанти науково-методичних робіт, які були опубліковані, адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.

Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату кваліфікаційних робіт здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра

1. Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату кваліфікаційних робіт здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра (далі – КвР) визначаються нормативно-правовими документами ХНУРЕ:

- Положення про кваліфікаційну роботу здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні;
- Положення про кваліфікаційну роботу здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні;
- Положення про академічну доброчесність ХНУРЕ.

2. Вимоги до варіанту КвР, який перевіряється:

2.1 На перевірку відповідальній особі, визначеній абз. 3 п. 5 цього наказу (далі – відповідальна особа), надаються файли у форматі .pdf (з можливістю пошуку за текстом):

- повна версія КвР;
- скорочена версія КвР (виключаються: титульний аркуш, лист завдання, реферати, список скорочень, зміст, перелік джерел посилань, додатки).

2.2 Найменування файлів здійснюються кириличним шрифтом відповідно до освітнього ступеня:

Рік_Ступінь освіти_Кафедра_Група_Автор,

де:

- Рік – рік захисту КвР;
- Ступінь освіти: бакалавра – літерою Б; магістра – М;
- Кафедра – аббревіатура назви кафедри;
- Група – шифр академічної групи;
- Автор – прізвище та ініціали автора КвР.-

Наприклад: 2024_М_ЕОМ_КСМзм-23-1_Чепурна_І_С.pdf

2023_Б_ПМ_СТСА-20-1_Тененко_І_А. pdf

3. За підготовку версій КвР, зазначених у п. 2 цієї Інструкції, відповідає здобувач (автор цієї роботи) та керівник КвР, які керуються встановленими на кафедрах графіками підготовки, методичними вказівками тощо.

4. При наданні версій КвР для перевірки, здобувач роботи зазначає у відповідній заяві, форма якої визначена Положеннями, зазначеними у п. 1 цієї Інструкції, – факт відсутності у КвР елементів плагіату.

5. Відповідальна особа має здійснювати перевірку КвР на виявлення ознак академічного плагіату протягом трьох робочих днів з моменту отримання файлів від автора.

6. Відповідальна особа за результатами перевірки КвР у СПЗ надає (надсилає) сформований звіт (звіти) керівнику КвР для подальшої експертизи.

7. Керівник КвР, як правило, у відгуку зазначає результати перевірки КвР на наявність ознак академічного плагіату.

8. Враховуючи особливості функціонування СПЗ, після захисту усіх КвР за рівнем вищої освіти у поточному навчальному семестрі у всіх екзаменаційних комісіях на кафедрі, відповідальні особи мають надати електронні варіанти КвР, які підлягали перевірці на виявлення ознак академічного плагіату, адміністратору СПЗ шляхом завантаження відповідних файлів на дисковий простір неперсоніфікованого Google-акаунту diploma@nure.ua або у інший, визначений адміністратором СПЗ, спосіб.

Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії

1. Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії (далі – рукопис дисертації) визначаються нормативно-правовими документами ХНУРЕ:

- Положення про академічну доброчесність ХНУРЕ;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ХНУРЕ;
- Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ХНУРЕ (далі – Положення).

2. Згідно з Положенням, після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач має надати рукопис дисертації у форматі .pdf (з можливістю пошуку за текстом) відповідальній особі, визначеній у абз. 4 п. 5 цього наказу.

3. Відповідальна особа має здійснювати перевірку рукопису дисертації на виявлення ознак академічного плагіату протягом семи робочих днів з моменту отримання файлу від здобувача.

4. Відповідальна особа за результатами перевірки рукопису дисертації у СПЗ надає (надсилає): сформований звіт (звіти) здобувачу; Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

5. У випадку, коли член разової спеціалізованої вченої ради (далі - РСВР), що утворена на базі іншого закладу вищої освіти / наукової установи, є працівником ХНУРЕ, він має право звернутися до керівника ХНУРЕ щодо надання йому можливості перевірки рукопису дисертації здобувача, який планує захист у зазначеній РСВР.

У разі позитивного рішення за даним зверненням, зазначений член РСВР має звернутися до координатора, який, в свою чергу, визначає відповідальну особу з числа осіб, зазначених у абз. 2 п. 5 даного наказу, для перевірки рукопису дисертації на наявність ознак академічного плагіату.

Ця відповідальна особа у своїй роботі повинна керуватися даною Інструкцією для перевірки рукопису дисертації на наявність ознак академічного плагіату.

6. Враховуючи особливості функціонування СПЗ, після захисту дисертації, відповідальна особа, визначена у абз. 4 п. 5 цього наказу, має надати електронний варіант рукопису дисертації, який підлягав перевірці на виявлення ознак академічного плагіату, адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.

Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора наук

1. Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – рукопис дисертації) визначаються Положенням про академічну доброчесність ХНУРЕ та іншими нормативно-правовими актами.

2. Перевірку рукописів дисертацій на наявність ознак академічного плагіату здійснюють особи, визначені у абз. 5 п. 5 цього наказу (далі – відповідальна особа).

3. Відповідальна особа має здійснювати перевірку рукопису дисертації на виявлення ознак академічного плагіату протягом десяти робочих днів з моменту отримання файлу від здобувача.

4. Відповідальна особа за результатами перевірки рукопису дисертації у СПЗ формує: звіт (звіти) з перевірки; Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

5. Відповідно до п. 16 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, опонент з числа працівників ХНУРЕ на основі вивчення докторської дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської дисертації, готує спеціалізованій вченій раді відгук, що передбачає оцінку докторської дисертації на предмет відсутності (наявності) академічного плагіату, що можливе шляхом використання відповідної СПЗ.

У такому випадку опонент має право звернутися до керівника ХНУРЕ щодо надання йому можливості перевірки рукопису дисертації здобувача на наявність ознак академічного плагіату.

У разі позитивного рішення за даним зверненням, зазначений опонент має звернутися до координатора, який, в свою чергу, визначає відповідальну особу з числа осіб, зазначених у абз. 2 п. 5 даного наказу, для перевірки рукопису дисертації на наявність ознак академічного плагіату.

Ця відповідальна особа у своїй роботі повинна керуватися даною Інструкцією для перевірки рукопису дисертації на наявність ознак академічного плагіату.

6. Відповідно до п. 35 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197, можливі випадки, коли у якості фахівців для повторного розгляду докторської дисертації можуть бути залучені працівники ХНУРЕ.

У такому випадку зазначений працівник має право звернутися до керівника ХНУРЕ щодо надання йому можливості перевірки рукопису дисертації здобувача на наявність ознак академічного плагіату.

Порядок подальших дій даного працівника визначається абз. 3, 4 п. 5 цієї Інструкції.

7. Враховуючи особливості функціонування СПЗ, після захисту дисертації здобувачем наукового ступеня доктора наук у спеціалізованих вчених радах, утворених на базі ХНУРЕ, відповідальна особа, визначена у абз. 5 п. 5 цього наказу, має надати електронний варіант рукопису дисертації, який підлягав перевірці на виявлення ознак академічного плагіату, адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.

Інструкції з перевірки на наявність ознак академічного плагіату інших робіт, визначених у Порядку

1. Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату монографій

1.1 Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату монографій визначається Положенням про академічну доброчесність ХНУРЕ. Університет надає можливості перевірки на наявність ознак академічного плагіату монографій у випадку, якщо ХНУРЕ (редакційно-видавничий відділ) є видавцем даної монографії.

1.2 За підготовку монографії для перевірки, відповідає її автор (співавтори) з числа працівників, здобувачів ХНУРЕ.

1.3 За перевірку монографії на наявність ознак академічного плагіату відповідає відповідальна особа, визначена абз. 3 п. 5 цього наказу.

1.4 При наданні версії монографії для перевірки, автор (співавтори) зазначає (зазначають) у відповідній заяві довільної форми – факт відсутності у роботі елементів плагіату.

1.5 Відповідальна особа, визначена абз. 3 п. 5 цього наказу, має здійснювати перевірку монографії на виявлення ознак академічного плагіату протягом п'яти робочих днів з моменту отримання монографії від автора (співавторів).

1.6 Відповідальна особа за результатами перевірки монографії у СПЗ надає (надсилає) сформований звіт (звіти) автору монографії для подальшого використання при підготовці до публікації.

1.7 Редакційно-видавничий відділ ХНУРЕ має надати електронні варіанти монографій, які були опубліковані, адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.

2 Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату електронних творів (дистанційні курси, масові відкриті онлайн курси тощо)

2.1 Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату електронних творів (дистанційні курси, масові відкриті онлайн курси тощо) (далі – електронні твори) визначаються:

- Положенням про академічну доброчесність ХНУРЕ;
- Положенням про дистанційний курс у ХНУРЕ.

2.2 За підготовку електронного твору для перевірки відповідає його автор.

2.3 За перевірку електронних творів на наявність ознак академічного плагіату відповідає експертна група, визначена у розділі 5 Положення про дистанційний курс у ХНУРЕ або іншим нормативним документом ХНУРЕ (далі – експертна група), яка призначає своїм рішенням відповідальну особу від експертної групи для роботи із СПЗ.

2.4 Відповідальна особа від експертної групи має звернутися до адміністратора СПЗ для створення облікового запису у СПЗ.

2.5 При наданні версії електронного твору для перевірки автор зазначає у відповідній заяві довільної форми факт відсутності у роботі елементів плагіату.

2.6 Відповідальна особа з числа членів експертної групи має здійснювати перевірку електронного твору на виявлення ознак академічного плагіату відповідно до строків, визначених експертною групою, та надавати відповідну звітність до експертної групи.

3 Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату наукових робіт (рукописей статей, тез доповідей)

3.1 Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату наукових робіт (рукописей статей, тез доповідей), які надходять до редакції наукових журналів, засновником (співзасновник) яких є ХНУРЕ, або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного спрямування (конференції, семінарів, далі – конференцій), де ХНУРЕ є організатором (співорганізатором), (далі – наукові роботи) визначаються

- Положенням про академічну доброчесність ХНУРЕ;

- редакційними політиками наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного спрямування.

3.2 За підготовку наукової роботи для перевірки відповідає її автор.

3.3 За перевірку наукових робіт на наявність ознак академічного плагіату відповідає відповідальний секретар наукового журналу (відповідальний секретар конференції) або інша особа, що призначається розпорядженням головного редактора наукового журналу (голови організаційного комітету конференції) відповідно до типу роботи.

3.4 Особа, яка здійснює перевірку, згідно з п. 3.3 має звернутися до адміністратора СПЗ для створення облікового запису у СПЗ на підставі подання відповідального редактора журналу або секретаря організаційного комітету конференції.

3.5 Враховуючи особливості функціонування СПЗ, особа, яка здійснює перевірку, згідно з п. 3.3 має надати електронні варіанти наукових робіт, які були опубліковані, адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.

4 Інструкція з перевірки на наявність ознак академічного плагіату заключних звітів за результатами виконання науково-дослідної роботи

4.1 Вимоги щодо перевірки на наявність ознак академічного плагіату заключних звітів за результатами виконання науково-дослідної роботи (НДР) визначаються Положенням про академічну доброчесність ХНУРЕ.

4.2 За підготовку заключних звітів для перевірки відповідає відповідальний виконавець (відповідальні виконавці) НДР.

4.3 За перевірку заключних звітів на наявність ознак академічного плагіату відповідає науковий керівник НДР або інша особа, що може призначатися розпорядженням проректора з наукової роботи.

4.4 Особа, яка здійснює перевірку, згідно з п. 4.3 має звернутися до адміністратора СПЗ для створення облікового запису у СПЗ на підставі службової записки або розпорядження проректора з наукової роботи.

4.5 Враховуючи особливості функціонування СПЗ, особа, яка здійснює перевірку, згідно з п. 4.3 має надати електронний варіант заключного звіту адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.

5 Особливості перевірки на наявність ознак академічного плагіату інших типів робіт

5.1 За перевірку інших типів робіт, які не відносять до жодного із типів, визначених у цьому наказі, на наявність ознак академічного плагіату відповідає:

- відповідальна особа, визначена абз. 3 п. 5 цього наказу – у разі звернення працівника кафедри з відповідним запитом до завідувача кафедри;

- відповідальна особа, визначена абз. 2 п. 5 цього наказу – у разі звернення працівника іншого структурного підрозділу із запитом до координатора.

5.2 Враховуючи особливості функціонування СПЗ, особа, яка здійснює перевірку, згідно з п. 5.1 має надати електронний варіант роботи адміністратору СПЗ шляхом надсилання відповідного файлу з використанням корпоративної електронної пошти ХНУРЕ.