

Міністерство освіти і науки України

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«20» 05 2020 р.

Харків

№ 52 Р

На зміну розпорядження
від 19.05.2020 №51Р

На виконання зауважень щодо виявлених порушень вимог законодавства під час перевірки Державною службою якості освіти (на підставі наказу ХНУРЕ від 12.03.2020 №134 «Про результати перевірки Державної служби якості освіти») за пунктом 26 згідно з Положенням про протидію академічному plagiatu в ХНУРЕ (затверджене наказом ХНУРЕ від 28.04.17 № 290)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Вести в дію Інструкцію щодо порядку перевірки на академічний plagiat атестаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавр» (Додаток А розпорядження від 19.05.2020 №51Р).
2. Завідувачів випускових кафедр забезпечити контроль за частковою (згідно рішенню кафедри) або повною перевіркою атестаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідальними від кафедр на наявність академічного plagiatu та подальшою передачею електронних копій пояснювальних записок атестаційних робіт до наукової бібліотеки.
3. Директора наукової бібліотеки забезпечити консультаційну підтримку для відповідальних осіб з правил роботи в Інтернет-сервісі Unicheck.

Перший проректор

I.B. Рубан

**Інструкція щодо
порядку перевірки на академічний плагіат
атестаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавр»**

1 Загальні положення та вимоги до електронної копії

1.1 Перевірка робіт здійснюється за допомогою Інтернет-сервісу Unicheck (<http://unicheck.com>) у внутрішній університетській базі, яка складається з атестаційних робіт магістрів (починаючи з 2015 р. випуску), наукових статей та дисертаційних робіт науковців університету.

1.2 За підготовку електронної копії роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор атестаційної роботи (АР). Факт відсутності в атестаційній роботі елементів плагіату здобувач зазначає у заявлі (додаток А Положення про протидію академічному плагіату в ХНУРЕ).

1.3 Вимоги до електронної копії роботи:

- єдиний файл у форматі *.pdf (з можливістю пошуку за текстом);
- найменування файлу: Рік_Ступінь освіти_Кафедра_Група_Автор, де: Рік – рік захисту АР, Ступінь освіти – позначення ступеня освіти «бакалавр» літерою Б, Кафедра – абревіатура назви кафедри, Група – шифр академічної групи, Автор – прізвище та ініціали автора роботи кирилицею.

Наприклад: 2020_Б_ПМ_СТСА-16-1_Тененко_I_A.pdf.

1.4 Після захисту атестаційної роботи її електронна копія передається до наукової бібліотеки для створення колекції АР здобувачів ступеня «бакалавр» та поповнення внутрішньої університетської бази шляхом завантаження на Google-диск та надання права перегляду для акаунту diploma@nure.ua.

1.5 Перевірку на академічний плагіат виконують призначена(-і) завідувачем кафедри відповідальна(-і) особа(-и) – експерт(-ти), яка(-і) мають здійснювати:

- авторизацію в Інтернет-сервісі Unicheck для перевірки на плагіат;
- завантаження файлу до Інтернет-сервісу Unicheck;
- перевірку завантаженого файлу за допомогою Інтернет-сервісу Unicheck в базі даних університету;
- збереження на Google-диску, доступ до якого визначає кафедра, розширеніх електронних звітів щодо результатів перевірки для подальшої обробки керівником роботи;
- надання автору та керівнику АР розширеного звіту Інтернет-сервісу Unicheck за результатами перевірки та експертного висновку (додаток Б Положення про протидію академічному плагіату в ХНУРЕ) шляхом надсилання на їхні поштові адреси у домені @nure.ua.

1.6 Керівник атестаційної роботи у відзвіві разом з іншими пунктами (актуальність, якість, ступінь самостійності тощо) формулює висновок щодо оригінальності роботи, враховуючи критерії оцінювання плагіату (п.4 Положення про протидію академічному плагіату в ХНУРЕ). Якщо рівень оригінальності АР

на думку керівника є недостатнім, робота повертається автору на доопрацювання.

2 Порядок перевірки

2.1 Відповідальний від випускової кафедри повинен створити у своєму акаунті в Інтернет-сервісі Unicheck директорію «Бакалавр» для завантаження електронних копії АР. За відсутності облікового запису, відповідальний має одержати обліковий запис у системного адміністратора Unicheck від наукової бібліотеки. Облікові записи створюються за поданням завідувача кафедри, з використанням адреси електронної пошти домену @nure.ua.

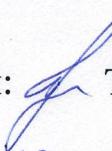
2.3 Перед початком перевірки необхідно вибрати тип перевірки «Бібліотека», призначений для перевірки документу на plagiat серед усіх файлів внутрішнього університетського корпоративного акаунту в Інтернет-сервісі Unicheck на безоплатній основі.

2.3 Детальна інформація щодо роботи в Інтернет-сервісі Unicheck надана у файлі «Інструкція, адаптована науковою бібліотекою для експертів ХНУРЕ з перевірки на plagiat», яка розташована за посиланням https://drive.google.com/file/d/1qDUjezIzcIG_HbR2AWZTjovQsYJGihOe/view.

3 Відповіальність

3.1 Відповіальність за створення колекції, в якій буде відбуватися внутрішньо-університетська перевірка АР на plagiat, несе системний адміністратор від університету по роботі з Інтернет-сервісом Unicheck.

3.2 Відповіальність за безперебійну роботу Інтернет-сервісу несуть представники компанії Unicheck.

Інструкцію підготували:  Т.Б. Грищенко,

 I.O. Милютченко